

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB AUTOBUSAMI

§ 1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZASTOSOWANIA REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w związku z przewozem pasażerów w sieci autobusów spółki Trans-Bus-Bukowina Migieli, Korkosza, Zarębczan, Majerczyk, Chowaniec, Pańszczyk, Łapka spółka jawna z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej, ul. Kościuszki 87, 34-530 Bukowina Tatrzańska, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000170389, posiadającą numer NIP: 7361594929 (dalej jako „Przewoźnik”).
2. Środki transportowe Przewoźnika służą do przewozu osób.
3. Osoba korzystająca z usług przewozu realizowanych przez Przewoźnika (dalej jako „Podróżny”) poprzez nabycie biletu na przejazd akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

§ 2. PRAWO DO PRZEWOZU

1. Nabycie biletu na przejazd oznacza zawarcie umowy przewozu i uprawnia Podróżnego do przejazdu zgodnie z nabytym biletem (dalej jako „Umowa przewozu”), jeśli zostały spełnione warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku nabycia biletu na pokładzie pojazdu obowiązek przewozu występuje tylko, jeśli dostępna jest wystarczająca liczba miejsc siedzących na całej trasie.
3. Wykonanie umowy przewozu uważa się za rozpoczęte z chwilą, gdy autobus w którym znajduje się Podróżny ruszy z miejsca odjazdu.
4. Wszelkie informacje na temat kursów autobusów Przewoźnika dostępne są pod numerem Infolinii: 571 872 091 (czynnej codziennie w godz. od 8:00 do 19:00, płatnej wg stawki operatora Podróżnego).

§ 3. BILETY

1. Bilety na przejazd sprzedawane są na pokładzie autobusu przez kierowcę bezpośrednio przed odjazdem, a także za pośrednictwem strony internetowej <https://tpn.pl/zwiedzaj/e-bilety> (dalej jako „e-bilet”). Warunki i zasady nabywania e-biletu zostały określone w odrębnym Regulaminie usługi e-bilety na przewozy na trasie Zakopane – Palenica Białczańska, opublikowanym na stronie internetowej <https://tpn.pl/zwiedzaj/e-bilety>.
2. Przewoźnik oferuje wyłącznie bilety jednorazowe. Bilet sprzedawany jest bez przydziału określonego numeru miejsca w autobusie.
3. E-bilet można nabyć ze stacji początkowej Zakopane, Dworzec Autobusowy oraz z przystanków na terenie Zakopanego, do stacji końcowej Palenica Białczańska.
4. Bilet sprzedawany na pokładzie autobusu przez kierowcę można nabyć na stacji początkowej Zakopane, Dworzec Autobusowy, na stacji Palenica Białczańska oraz na przystankach określonych w rozkładzie jazdy.
5. Podróżny, który nabył e-bilet ze stacji początkowej Zakopane, Dworzec Autobusowy powinien stawić się na stacji i okazać e-bilet co najmniej 5 minut przed planowanym odjazdem autobusu. Niestawienie się Podróżnego w tym czasie traktowane jest jako rezygnacja z przejazdu, bez prawa do zwrotu należności za zakupiony bilet.
6. Podróżny, który nabył e-bilet ma pierwszeństwo w zajmowaniu miejsc w autobusie, pod warunkiem określonym w ust. 4 powyżej oraz jedynie przy wsiadaniu na przystanku, z

którego został zakupiony. Przewoźnik nie gwarantuje miejsca w autobusie w razie wsiadania na przystanku innym, niż określony na e-bilecie.

7. Opłata za przejazd została określona w cenniku Przewoźnika, podanym do publicznej wiadomości w autobusach Przewoźnika, w siedzibie Przewoźnika, a także na stronie internetowej <https://tpn.pl/zwiedzaj/e-bilety>.
8. Przewoźnik zapewnia zainteresowanym bezpłatny wgląd do przepisów przewozowych w siedzibie Przewoźnika oraz w autobusach Przewoźnika.

§ 4. ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEWOZU

1. Podróżny może zmienić Umowę przewozu lub odstąpić od niej przed rozpoczęciem podróży albo w miejscu zatrzymania środka transportowego na drodze przewozu na warunkach określonych poniżej.
2. Zmiana Umowy przewozu bądź odstąpienie od niej w przypadku nabycia e-biletu możliwa jest wyłącznie do godziny 12:00 dnia poprzedzającego przejazd zgodnie z zakupionym e-biletem.
3. Żądanie zmiany Umowy przewozu w zakresie terminu odjazdu lub odstąpienie od Umowy przewozu Podróżny powinien zgłosić na adres e-mail: ebilety@tpn.pl, podając imię i nazwisko, numer e-biletu oraz datę i godzinę przejazdu zgodnie z e-biletem oraz określając swoje żądanie.
4. Zmiana Umowy przewozu lub odstąpienie od Umowy przewozu przez Podróżnego w przypadku nabycia e-biletu może podlegać opłacie transakcyjnej, która będzie podana do publicznej wiadomości na stronie <https://tpn.pl/zwiedzaj/e-bilety>.
5. Podróżnemu, który odstąpił od Umowy przewozu albo którego nie dopuszczono do przewozu lub usunięto ze środka transportowego na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego świadczenia przewozowego po potrąceniu ewentualnej opłaty transakcyjnej. Potrącenia nie stosuje się, jeżeli Podróżny odstąpi od Umowy przewozu z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika.
6. W przypadkach określonych w ust. 5 powyżej, gdy Podróżny nabył e-bilet, zwrotu należności dokonuje Tatrzański Park Narodowy. Żądanie zwrotu należności Podróżny powinien zgłosić na adres e-mail: ebilety@tpn.pl. Natomiast w sytuacji, gdy Podróżny nabył bilet u kierowcy, zwrotu należności dokonuje Przewoźnik, a żądanie zwrotu należności Podróżny powinien zgłosić na adres e-mail: transbus.bukowina@op.pl.
7. Nie dokonuje się zwrotu kosztów nabycia biletu, gdy upłynął termin ważności biletu, bilet jest zniszczony w stopniu uniemożliwiającym jego identyfikację lub Podróżny nie posiada oryginału biletu.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO

1. Podróżny zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania Regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w transporcie,
 - b. zachowania biletu w stanie umożliwiającym jego odczytanie do czasu zakończenia przejazdu,
 - c. stosowania się do zaleceń kierowcy autobusu.
2. Podczas wykonywania czynności kontrolnych Podróżny ma obowiązek okazać na żądanie

- osoby dokonującej kontroli:
- a. bilet na przejazd,
 - b. dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości Podróżnego w przypadku nabycia e-biletu imiennego za pośrednictwem strony internetowej <https://tpn.pl/zwiedzaj/e-bilety>, w przypadku odmowy zapłaty dodatkowej, określonej w ust. 3 poniżej bądź odmowy zapłaty należności za przejazd.
3. Podróżny podróżujący bez ważnego biletu zobowiązany jest wnieść opłatę dodatkową w kwocie 300 zł oraz nabyć bilet uprawniający do kontynuowania dalszej jazdy. Opłata dodatkowa powinna zostać wniesiona bezpośrednio po kontroli. W przypadku odmowy zapłaty opłaty dodatkowej albo należności za przejazd kontroler uprawniony jest do wystawienia wezwania do zapłaty.
 4. Dzieci do lat 15 mogą podróżować wyłącznie pod opieką dorosłych.
 5. Jeden bilet uprawnia do zajęcia jednego miejsca w autobusie.
 6. Osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim ma prawo zabrać bez dodatkowych opłat wózek do luku bagażowego autobusu, o ile jest to możliwe.
 7. Wsiadanie i wysiadanie Podróżnych odbywa się wyłącznie na przystankach określonych w rozkładzie jazdy.
 8. Podróżny ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie a także przez osoby pozostające pod jego bezpośrednią opieką, w tym za zanieczyszczenie autobusu a także za szkody w mieniu należącym do osób trzecich. Podróżny ponosi także odpowiedzialność za szkody wyrządzone Przewoźnikowi i współpasażerom, powstałe w związku z przewozem bagażu. Podróżny zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.
 9. W autobusach Przewoźnika zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych, innych środków odurzających, palenie tytoniu i e-papierosów.
 10. Zabrania się przewozu zwierząt na pokładzie autobusów. Zasada ta nie dotyczy psów asystentów, z zastrzeżeniem, że przewożony pies musi:
 - a. mieć nałożony kaganiec,
 - b. być umieszczony w pojeździe w taki sposób, aby nie zagrażał bezpieczeństwu innych Podróżnych i przewozu, nie zajmował miejsca przeznaczonego do siedzenia i nie narażał innych Podróżnych na zanieczyszczenie odzieży,
 - c. posiadać aktualną kartę szczepień.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik jest zobowiązany do zrealizowania przewozu Podróżnego i bagażu na trasie określonej w bilecie oraz zapewnienia Podróżnym odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny oraz wygody i należytej obsługi w czasie przewozu.
2. Za rzeczy oraz bagaż, które Podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności, chyba że szkoda powstała wyłącznie z winy Przewoźnika.
3. Przewoźnik odpowiada za rzeczy Podróżnego umieszczone podczas przewozu w schowku bagażowym autobusu jak za przesyłkę, ponosząc skutki ich utraty, ubytku lub uszkodzenia tylko wtedy jeżeli ponosi za to winę. - czy jest schowek i możliwość przewożenia bagażu.

4. Powstanie szkody, na którą Podróżny został narażony podczas przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu kierowcy danego kursu lub na numer Infolinii Przewoźnika. Dodatkowo wszelkie szkody powinny być opisane w protokole szkody, sporządzonym natychmiast przez kierowcę i podpisane przez kierowcę i Podróżnego.
5. Zakres i wysokość odszkodowania należnego Podróżnemu poszkodowanemu z winy Przewoźnika ustala się na zasadach określonych odnośnymi przepisami ustawy Prawo przewozowe i Kodeksu cywilnego.
6. Wysokość odszkodowania należnego od Przewoźnika, ubytek lub uszkodzenie rzeczy nie może przewyższać zwykłej wartości rzeczy.
7. Przewoźnik może powierzyć wykonanie przewozu innym przewoźnikom.
8. Przewoźnik jest uprawniony do niedopuszczenia do przewozu lub usunięcia ze środka transportowego:
 - a. osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - b. osób zachowujących się w sposób uciążliwy dla innych Podróżnych,
 - c. osób zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi w podróży,
 - d. osób odmawiających zapłacenia należności za przejazd lub okazania dokumentu uprawniającego do przewozu.
9. Osobami uprawnionymi do wykonywania czynności kontrolnych są: uprawniony przez Przewoźnika kontroler, kierowca oraz Przewoźnik.
10. Za niezrealizowanie podróży z winy Przewoźnika Podróżnemu przysługuje zwrot kwoty stanowiącej równowartość niewykorzystanego biletu.

§ 7. BAGAŻ

1. Podróżny może zabrać ze sobą do wewnątrz autobusu drobne rzeczy osobiste oraz jeden bagaż podręczny pod warunkiem, że istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe tak, aby nie zagrażał bezpieczeństwu innym podróżnym, nie utrudniał przejścia, nie przeszkadzał innym podróżnym i nie narażał ich na niewygodę. Podróżny jest zobowiązany do trzymania bagażu podręcznego w ręku, na kolanach lub pod siedzeniem oraz do sprawowania nadzoru nad bagażem.
2. Pozostałe bagaże nie stanowiące bagażu podręcznego są umieszczone w luku bagażowym lub innym miejscu wskazanym przez Przewoźnika lub na ten cel przeznaczonym.
3. Podróżny nie może przewozić ani nadać do przewozu następujących rzeczy:
 - a. rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów, w tym nabita broń palna (chyba że osoba jest uprawniona do jej noszenia ze względu na pełnioną funkcję), broń chemiczna, biologiczna, jądrowa, materiały propagujące faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujące do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, podrobione lub przerobione pieniądze polskie lub obce, a także inne środki płatnicze, materiały cuchnące,
 - b. rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, takie jak materiały zapalne, łatwopalne, wybuchowe, radioaktywne, materiały toksyczne lub żrące, przedmioty o ostrych krawędziach,

- c. przedmiotów wzbudzających odrazę,
- d. zwierząt, z wyjątkiem osób uprawnionych do podróżowania wraz z psem asystentem.

W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż Podróżnego zawiera rzeczy, o których mowa powyżej, Przewoźnik lub kierowca ma prawo sprawdzić w obecności Podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia podejrzeń – odmówić zabrania bagażu do przewozu.

4. Rzeczy szczególnie cenne (pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności, elektronika) albo przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną, powinny być przewożone wyłącznie jako bagaż podręczny.
5. Bagaż znajdujący się w lukach bagażowych oraz w innych miejscach przeznaczonych do przewozu bagażu (np. koszach zamontowanych z tyłu pojazdu) jest udostępniany Podróżnym wyłącznie przez obsługę i wyłącznie na wyznaczonych przystankach lub na przystanku końcowym danej trasy.
6. Przewoźnik odpowiada za przewożone przez Podróżnego rzeczy jak za przesyłkę, jeżeli Podróżny umieści je, bez możliwości sprawowania nad nimi stałego nadzoru, w miejscu wskazanym przez Przewoźnika, w luku bagażowym lub innym miejscu na ten cel przeznaczonym.
7. Samowolne umieszczenie przez Podróżnego bagażu lub innych rzeczy w luku bagażowym lub innym miejscu poza nadzorem Podróżnego zwalnia Przewoźnika z odpowiedzialności za szkody wynikłe z utraty, ubytku lub z uszkodzenia rzeczy. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 6 powyżej również w przypadku, gdy utrata, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie bagażu powstały z przyczyn występujących po stronie Podróżnego, niewywołanych winą Przewoźnika, z właściwości towaru albo wskutek siły wyższej. Dowód, że szkoda wynikła z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Przewoźniku.
8. Za bagaż podręczny oraz inne rzeczy, które Podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z jego winy.
9. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, chyba że rzeczy te przyjął na przechowanie albo szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika lub osoby u niego zatrudnionej.
10. Przewoźnik ma prawo odmówić zabrania bagażu, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
11. Bagaż nieodebrany przez Podróżnego lub pozostawiony w autobusie, będzie przechowywany na Dworcu Autobusowym w Zakopanem u Dyżurnego ruchu, o ile nie zawiera środków psujących się. Koszty przechowywania bagażu ponosi Podróżny.

§ 8. FAKTURY ZA PRZEJAZD

1. W przypadku nabycia biletu u kierowcy Podróżny może złożyć żądanie wystawienia faktury VAT do Przewoźnika drogą elektroniczną na adres e-mail: transbus.bukowina@op.pl lub pocztą na adres siedziby Przewoźnika, załączając kopię lub oryginał biletu.
2. W przypadku nabycia e-biletu za pomocą strony internetowej <https://tpn.pl/zwiedzaj/e-bilety>

Podróżny składa żądanie wystawienia faktury VAT przed przejściem do realizacji płatności zgodnie z § 4 Regulaminu usługi e-bilety na przewozy na trasie Zakopane – Palenica Białczańska.

3. Żądanie Podróżnego wystawienia faktury VAT powinno zawierać wszystkie dane wymagane do wystawienia faktury, tj.: imię, nazwisko, adres oraz numer NIP nabywcy biletu.
4. Na fakturach wskazuje się rodzaj biletu, liczbę biletów oraz ich cenę w rozdzieleniu na cenę netto, wartość podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką i cenę brutto. Faktura jest wystawiana w terminie 14 dni od daty nabycia biletu.
5. Faktury, duplikaty faktur oraz faktury korygujące są wystawiane i dostarczane w formie elektronicznej lub w formie papierowej. Podróżny składając żądanie wystawienia faktury VAT powinien wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT w formie elektronicznej na podany przez siebie adres e-mail. W razie braku podania takiego adresu faktura zostanie wysłana na adres e-mail lub adres, z którego zostało wysłane żądanie. W przypadku braku wyrażenia przez Podróżnego zgody na otrzymanie faktury VAT w formie elektronicznej i braku podania innego adresu, faktura zostanie wysłana na adres podany przez Podróżnego jako adres nabywcy usług.

§ 9. REKLAMACJE, SKARGI I WNIOSKI

1. Reklamacje, skargi i wnioski w związku z realizacją Umowy przewozu należy kierować pisemnie (listem poleconym) na adres siedziby Przewoźnika: ul. Kościuszki 87, 34-530 Bukowina Tatrzańska lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: transbus.bukowina@op.pl.
2. Reklamacje i zapytania związane z nabyciem e-biletu Podróżny może składać na adresy podane w § 6 Regulaminu usługi e-bilety na przewozy na trasie Zakopane – Palenica Białczańska.
3. Reklamacje, skargi i wnioski powinny zawierać: imię, nazwisko i adres Podróżnego, adres e-mail Podróżnego, numer i datę biletu oraz opis problemu lub uzasadnienie reklamacji, skargi bądź wniosku, a także wyraźną zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych w celu rozpatrzenia reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację, skargę lub wniosek zostanie udzielona przez Przewoźnika – w zależności od charakteru sprawy – pisemnie, telefonicznie, ustnie lub w formie elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania reklamacji. W uzasadnionych przypadkach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony, po uprzednim wskazaniu Podróżnemu przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia, jak również przy podaniu nowego terminu, w którym sprawa powinna być załatwiona.
5. W przypadku, gdy reklamacja, skarga lub wniosek nie będą zawierały informacji wymienionych w ust. 3 powyżej albo innych informacji koniecznych do rozpatrzenia sprawy, Przewoźnik może wezwać Podróżnego do ich uzupełnienia w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieuzupełnienia żądania lub oświadczenia zostanie ono pozostawione bez rozpoznania. Stanowisko w przedmiocie reklamacji lub wniosku oraz wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostaną przesłane na adres pocztowy lub adres e-mail podany przez Podróżnego.

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1; dalej jako „**RODO**”) Administratorem danych osobowych Podróżnego jest Przewoźnik, tj. Trans-Bus-Bukowina Migiel, Korkosz, Zarębczan, Majerczyk, Chowaniec, Pańszczyk, Łapka spółka jawna z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej, ul. Kościuszki 87, 34-530 Bukowina Tatrzańska.

2. Dane kontaktowe Administratora to:
 - a. listownie: ul. Kościuszki 87, 34-530 Bukowina Tatrzańska,
 - b. telefonicznie: 571 872 091,
 - c. e-mailowo: transbus.bukowina@op.pl.
3. Przewoźnik przetwarza dane osobowe Podróżnego w następujących celach i na następujących podstawach:
 - a. w celu nabycia e-biletu na przejazd na trasie Zakopane – Palenica Białczańska i prawidłowego wykonania powyższej usługi, w celu skorzystania z usługi przewozu oraz prawidłowego wykonania Umowy przewozu, a także w celu rozpatrzenia zapytań, skarg i reklamacji w związku z nabyciem biletu lub e-biletu na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b RODO;
 - b. w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, tj. przechowywania dokumentów stanowiących dowody księgowo na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe Podróżnego Przewoźnik może przekazać podmiotom przetwarzającym, którym zleca czynności wymagające przetwarzania danych w celu bardziej efektywnego wykonywania świadczonych przez siebie usług, m. in.:
 - a. Tatrzańskiemu Parkowi Narodowemu, pośrednikowi w sprzedaży e-biletów na przejazd na trasie Zakopane-Palenica Białczańska,
 - b. podmiotom udzielającym wsparcia księgowo-rachunkowego.
5. Tatrzański Park Narodowy jako procesor może przekazać dane osobowe Podróżnego dalszym podmiotom przetwarzającym, którym zleca czynności wymagające przetwarzania danych, m. in.:
 - a. dostawcy usług informatycznych Droplabs sp. z o.o., ul. Grodzka 42/1, 31-044 Kraków oraz jego podwykonawcom w zakresie wsparcia informatycznego,
 - b. Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot celem umożliwienia realizacji płatności za e-bilet.
6. Dane osobowe Podróżnego Przewoźnik będzie przechowywać nie dłużej niż przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym Umowa przewozu została ostatecznie zakończona, a zobowiązanie spłacone, rozliczone lub przedawnione.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Podróżnemu przysługuje:
 - a. prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
 - b. prawo żądania ich usunięcia w granicach wynikających z art. 17 RODO;
 - c. prawo do ograniczenia ich przetwarzania w granicach wynikających z art. 18 RODO;
 - d. prawo do przeniesienia danych na zasadzie wynikającej z art. 20 RODO;

- e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim są one przetwarzane w celu realizacji przez Przewoźnika zadania w interesie publicznym na zasadzie art. 21 RODO;
 - f. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na podstawie art. 77 RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest konieczne aby Podróżny mógł nabyć e-bilet oraz skorzystać z usługi przewozu, a także w celu złożenia reklamacji, skargi bądź zapytania w związku z usługą przewozu.
 9. Możliwe jest przekazanie danych Podróżnego do państwa trzeciego w sytuacji, gdy będą przetwarzane z użyciem narzędzi chmurowych, których przestrzeń dyskowa może znajdować się na serwerach położonych poza EOG. Właściwy poziom ochrony danych Podróżnego, w tym poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń, zapewnia uczestnictwo tych podmiotów w Tarczy Prywatności UE-USA, ustanowionej decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej jako zbiór zasad gwarantujących odpowiednią ochronę prywatności.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akceptacja niniejszego Regulaminu stanowić będzie jednocześnie oświadczenie, że Podróżny zapoznał się z treścią Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest opublikowana na stronie internetowej <https://tpn.pl/zwiedzaj/e-bilety>, a także podana do publicznej wiadomości w autobusach Przewoźnika oraz w siedzibie Przewoźnika.
3. Przewoźnik zastrzega prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w chwili ich opublikowania w siedzibie Przewoźnika oraz w autobusach Przewoźnika.
4. Prawem właściwym dla stosunków prawnych pomiędzy Podróżnym a Przewoźnikiem wynikających z niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze ww. aktów prawnych oraz przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu.