

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 4 / 2010
DYREKTORA TATRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

Z DNIA 18.06.2010r.

W sprawie wyrobu drewna oraz pozostawiania surowca drzewnego do naturalnego rozkładu.

Na podstawie art.101,ust.1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
(Dz.U.2004 r. NR 92, poz.880) zarządza się co następuje

§ 1.

Z dniem 01.09.2010 r. wprowadzam na obszarze Tatrzańskiego Parku Narodowego zasady gospodarowania drewnem zawarte w załącznikach nr 1-3, będących integralną częścią niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zasady te odnoszą się do terenów położonych w granicach TPN, będących w zarządzie Skarbu Państwa i objętych strefą ochrony czynnej i krajobrazowej.

§ 3.

Z dniem 31.08.2010 r. tracą ważność Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora TPN nr 13 i 14 z dnia 28 listopada 2006r.


dr inż. Paweł Skawiński

**Zasady
znakowania drewna
sanitarnego, przygodnego oraz z cięć planowych**

1. Drzewa, które poddano wyróbce, należy na bieżąco, najpóźniej do końca miesiąca, odpowiednio oznakować. Drewno położone w terenie łatwo dostępnym musi być oznakowane w dniu wyrobu.
2. Sztuki wytypowane do wyrobu, należy oznakować znacznikiem Obchodu Ochronnego i wskazać na gruncie osobie lub firmie wyrabiającej. Sztuki lub stopy wyrobione, które jeszcze nie zostały ostatecznie zalegalizowane, również muszą być oznakowane znacznikiem pracownika odpowiedzialnego.

Zestawienie symboli znaczników*

| Pracownicy | Symbol | Pracownicy | Symbol |
|------------------|----------|------------------------------|----------|
| O.O. Morskie Oko | M I-II | O.O. Gąsienicowa | w i |
| O.O. Łysa Polana | L I - IV | O.O. Strażyska | T I - IV |
| O.O. Kośne Hamry | H I - IV | O.O. Kościeliska | Y I - VI |
| O.O. Zazadnia | Z I - IV | O.O. Chochołowska | N I-III |
| O.O. Brzeziny | F I - IV | Zesp. Ochr. Ekosyst. Leśnych | X I - IV |
| O.O. Kuźnice | K I - V | Ogółem 41 symboli znaczników | |

* pieczęć metalowa z indywidualnym symbolem pracownika danego Obchodu Ochronnego (tylko do użytku na terenie poszczególnego Obwodu Ochronnego) lub pracownika nadzoru (do użytku na terenie całego TPN)

3. Surowiec przeznaczony do sprzedaży lub na potrzeby własne TPN, podlega oznakowaniu zgodnie z Rozporządzeniem MOŚZNiL z dnia 24.02.1998r. „w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń ...” (DZ.U. 36.201 z dnia 21.03.1998r.) W tym przypadku legalizacja odbywa się na terenie danego Obwodu Ochronnego, w miarę możliwości przy pniu.
4. Zasady znakowania drewna przeznaczonego do rozkładu, określa załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia
5. Pozyskanie do sprzedaży drewna innych gatunków niż świerkowe, możliwe jest wyłącznie na pisemny wniosek leśniczego Obwodu Ochronnego, po jego zatwierdzeniu przez Dyrektora TPN lub jego Zastępcy.
6. Pniaki po wyrobie drewna (powyżej 23 cm bez kory) muszą być bezzwłocznie oznakowane cechówką danego Obwodu Ochronnego lub znacznikiem Obchodu Ochronnego.
7. Do zrywki na skład (zleconej przez leśniczego), można wyznaczyć wyłącznie sztuki, z których finalnie uzyska się minimum 95% surowca wielkowymiarowego.
8. **Podczas pozyskania, transportu i składowania drewna, zakazuje się prowadzenia czynności, w wyniku, których mogłyby ulec uszkodzeniu lub zniszczeniu osobniki należące do gatunków preferowanych przy przebudowie drzewostanów (dotyczy to wszystkich klas wieku).**

**Zasady
Odbioru, kontroli, obrotu i ewidencji wyrobionego drewna**

1. Odbiór drewna wykonywany jest według systemu „LAS” stosowanego w Lasach Państwowych.
2. Miąższość wyrobionego drewna ustala się na podstawie pomiaru, który odbywa się zgodnie z normą PN-D-95000 z listopada 2002 r..
3. Przy klasyfikacji jakościowo-wymiarowej legalizowanego drewna należy stosować normy na surowiec drzewny wg Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 29 z 21.06.1999r. i nr 47 z 31.05.2002 r., z następującymi zmianami:
 - a/ dłużyce przeznaczone do obrotu należy odbierać w długości nie większej niż determinuje to środek transportu,
 - b/ przy sortymencie WC0 iglastym dopuszcza się siniznę na całej powierzchni białej,
 - c/ stosy muszą mieć kształt prostopadłościanu o wysokości nie większej niż 2m,
 - d/ głębokie chodniki owadzie należy uwidocznić zaciosem lub farbą.
4. Dane dotyczące poszczególnych sztuk lub stosów wprowadzane są na bieżąco do rejestratorów PSION.
5. Wyniki odbioru drewna drukowane są w postaci dokumentów ROD (rejestr odbioru drewna) i historii tej czynności.
6. ROD-y podlegają kontroli merytorycznej oraz kontroli na gruncie przez pracowników Zespołu Ochrony Ekosystemów Leśnych.
7. Każdego miesiąca, na gruncie, należy wykonać kontrolę minimum kilkudziesięciu pozycji odbioru w co najmniej 50 % Obwodów Ochronnych, w których dokonano odbioru. Wymagany jest dostęp do każdej pozycji odbioru, w celu umożliwienia kontrolnego pomiaru i pełnych oględzin.
8. W przypadku stwierdzenia pojedynczych niezgodności, należy przeprowadzić kontrolę całej partii drewna zlokalizowanej w danym miejscu. Przy stwierdzeniu większej ilości niezgodności należy całą partię drewna (dany ROD) przeznaczyć do ponownego odbioru i kontroli.
9. Każdą kontrolę, jej zakres oraz uwagi i zalecenia, należy odnotować na kopii i oryginale ROD-u.

10. Inwentaryzację stanów magazynowych drewna na gruncie wykonuje się wg zasad określonych odrębnymi zarządzeniami Dyrektora Parku.
11. ROD-y zatwierdza Dyrektor Parku lub wskazani zastępcy.
12. ROD-y po zatwierdzeniu wprowadzane są poprzez transfer do właściwego serwera, z którego zaktualizowane dane eksportuje się z powrotem do rejestratora. Po tej czynności następuje wydruk WOD (wykazów odbiorczych drewna) potrzebnych do archiwizacji danych w formie „papierowej” oraz sporządzenia dokumentacji płacowej.
13. Oryginały ROD-ów przechowuje leśniczy, kopie ROD-ów kontrolowanych na gruncie oraz WOD-y przechowywane są w Zespole Ochrony Ekosystemów Leśnych.
14. Rozchodowanie drewna (sprzedaż detaliczna, zużycie na potrzeby własne Parku) dokonywane jest przez leśniczego danego Obwodu Ochronnego, za pomocą rejestratora: wydruk kwitu wywozowego lub asygnaty, z określeniem stawki cenowej i innych kosztów (**podać cenę netto**) zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem drewna oraz opatrzonego imienną pieczętką lub czytelnym podpisem wystawiającego.
15. Kwit wywozowy lub asygnata podlegają kontroli pod względem zgodności z systemem „LAS” oraz obowiązującym cennikiem drewna. Czynność ta dokonywana jest przez uprawnionego pracownika.
Wszelkie korekty powinny być zatwierdzone przez Dyrektora lub wyznaczoną uprawnioną osobę.
Korekty powodujące zmianę ceny sprzedaży drewna winny być zatwierdzone również przez Głównego Księgowego lub jego Zastępcę.
16. Po otrzymaniu przez właściwego pracownika merytorycznego dowodu wpłaty lub potwierdzonego dokumentu uzasadniającego zużycie surowca na potrzeby własne, drewno zdejmowane jest ze stanu magazynowego w serwerze za pomocą transferu z rejestratora. Czynności tej dokonuje osoba uprawniona z Zespołu Ochrony Ekosystemów Leśnych.
17. Wydanie drewna z lasu dokonywane jest na podstawie kwitu wywozowego lub asygnaty z kasowym potwierdzeniem zapłaty. Wydatkować można wyłącznie pełne pozycje odbioru (wykupione sztuki lub stopy należy wywozić z terenu Obwodu Ochronnego w całości, bez rozcinania lub dzielenia).
18. Odpowiedzialny pracownik danego Obwodu Ochronnego odnotowuje na wyżej wymienionym dokumencie fakt wywozu drewna z terenu Obwodu.
19. W cyklu nie mniejszym niż raz w kwartale dokonywana jest archiwizacja danych z serwera SILP na niezależny nośnik pamięci.

20. W celu zatwierdzenia, dokumenty przychodu drewna oraz rejestrator do transferu danych należy przedłożyć w Zespole Ochrony Ekosystemów Leśnych nie później niż do 5 dnia roboczego przed końcem danego miesiąca.

DYREKTOR
P. Skawinski
dr inż. Paweł Skawinski

**Zasady
znakowania, ewidencjonowania i inwentaryzowania surowca drzewnego do naturalnego
rozkładu**

1. Na obszarze Parku objętym ochroną czynną i krajobrazową dopuszcza się pozostawianie wyrobionego drewna do naturalnego rozkładu.
2. W szczególności dotyczy to miejsc:
 - a) trudno dostępnych
 - b) w których mogą ulec uszkodzeniu lub zniszczeniu preferowane odnowienia lub podrosty
 - c) w których pozostawione drewno spełnia rolę antyerozyjną, glebochronną, ochronną przed szkodliwymi skutkami bytowania zwierzyny, stymulującą powstawanie odnowień naturalnych oraz wzbogacającą strukturę rzeźby dna lasu.
3. Przy typowaniu sztuk do rozkładu należy preferować dłużyce wielkowymiarowe.
4. Szczegółowa lokalizacja i ilość pozostawianego do rozkładu drewna, określana jest wg zaleceń Działu Ochrony Przyrody, dla każdego oddziału, w którym prowadzony jest wyrób drewna.
5. Drewno pozostawiane do rozkładu, wyrobione częściowo lub całkowicie, znakowane jest odpowiednimi plakietkami w kolorze czarnym i znacznikiem Obchodu Ochronnego, określonym w zał. 1 do Zarz. Wewn. Dyr. TPN nr 4/2010r. Powyższą czynność należy wykonać zawsze przy pniu.
6. Drewno pozostające do rozkładu, bez jakiegokolwiek obróbki, należy oznaczyć na zaciosie ostatnią cyfrą liczby danego roku, wykonaną farbą leśną i znacznikiem Obchodu Ochronnego.
7. Surowiec przeznaczony do rozkładu, można przeznaczyć do obrotu i przyjąć na stan magazynowy produktów drzewnych jedynie przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) rozmiar i lokalizację czynności uzgodniono uprzednio pisemnie z Dyrektorem TPN lub jego Zastępcą,
 - b) drewno pozostawione do rozkładu, oznakowano i wpisano do rejestru drewna pozostawionego (RDP) w danym roku i od ww. oznakowania i wpisania do rejestru minęło minimum 2 miesiące lub drewno oznakowano i wpisano do RDP w ostatnim

kwartale poprzedniego roku - taki surowiec można przeklasyfikować do połowy danego roku,

- c) ze sztuk „wprowadzanych” do rejestratorów PSION jako sortyment do obrotu, równocześnie z oznaczaniem zielonymi plakietkami, zdjęto czarne plakietki, które następnie wraz z dokumentami dostarczono do ZOEL,
8. Uzasadnieniem składania wniosków o przeprowadzenie czynności związanych z przeklasyfikowaniem drewna przeznaczonego do rozkładu na drewno do obrotu powinno być:
 - a) umożliwienie lub polepszenie warunków do odnowienia naturalnego,
 - b) umożliwienie lub polepszenie warunków do wprowadzenia i pielęgnacji uprawy związanej z przebudową drzewostanu,
 - c) udrożnienie dróg leśnych i szlaków zrywkowych,
 - d) zachowanie właściwych warunków przeciwpożarowych i bezpieczeństwa.
 9. Niedopuszczalne jest przemieszczanie od pnia surowca przeznaczonego do rozkładu.
 10. Ewidencję drewna pozostawionego do rozkładu prowadzą leśniczowie Obwodów Ochronnych na podstawie RDP i dokumentów rozchodowych. Dokumentację zbiorczą prowadzi i przechowuje ZOEL.
 11. Po 5 latach sztuki pozostawione do rozkładu, odpisuje się z ewidencji, pozostawiając na nich oznakowanie do celów badawczych (plakietki należy zdejmować dopiero przy znacznym zaawansowaniu deprecjacji drewna).
 12. Corocznie, pracownicy Obwodów Ochronnych, wykonują w swoim obwodzie bieżącą kontrolę na gruncie drewna przeznaczonego do rozkładu i sporządzają odnośną dokumentację.
 13. Komisyjną kontrolę drewna pozostawionego do rozkładu przeprowadza się w każdym z Obwodów Ochronnych, co dwa lata w wybranym losowo oddziale.

DYREKTOR
P. Skawinski
dr inż. Paweł Skawinski