

# Ruszył nabór na stanowisko ds. Bieżącej Konserwacji Szlaków

## A. Liczba etatów: 1

## B. Miejsce wykonywania pracy:

Teren oraz Dyrekcja Tatrzańskiego Parku Narodowego

## C. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

1. Przygotowanie corocznego harmonogramu prac remontowych dot. szlaków turystycznych oraz towarzyszącej im infrastruktury turystycznej i tzw. małych obiektów zabytkowych (krzyże, pomniki, kapliczki) z podziałem prac do wykonania na poszczególne jednostki organizacyjne TPN.
2. Koordynacja z zakresu bieżącej konserwacji szlaków turystycznych w celu zapobieżenia ich degradacji:
  - a) przygotowanie i koordynacja wykonania harmonogramu czyszczenia przepustów na dany rok;
  - b) nadzór nad wyłonionym w drodze postępowania przetargowego Wykonawcą usługi czyszczenia przepustów oraz wykonującego prace z zakresu bieżącej konserwacji szlaków turystycznych;
  - c) współpraca ze służbami terenowymi w zakresie aktualizowania informacji dot. bieżącej konserwacji szlaków.
3. Nadzór nad pracami konserwacyjnymi dot. małych obiektów zabytkowych (krzyże, pomniki, kapliczki).
4. Sprawowanie nadzoru nad gwarancjami wykonanych remontów szlaków i towarzyszącej im infrastruktury turystycznej.
5. Udział w nadzorze i odbiorach prac remontowych szlaków turystycznych.
6. Prowadzenie i aktualizowanie bazy GIS z zakresu:
  - a) bieżącej konserwacji szlaków i obiektów infrastruktury turystycznej towarzyszących szlakom turystycznym;
  - b) terminów gwarancji remontów szlaków i towarzyszącej im infrastruktury turystycznej;
  - c) małych obiektów zabytkowych (krzyże, pomniki, kapliczki) towarzyszących szlakom turystycznym.
7. Zlecanie prac i nadzór nad osobami skierowanymi przez Sąd Rejonowy w Zakopanem do wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne.
8. Wykonywanie innych zadań z zakresu robót budowlanych

## D. Wymagania kwalifikacyjne

Wykształcenie: średnie (preferowane na kierunku: budowlanym).

Liczba lat pracy: 2 lata pracy na stanowisku o specjalności zgodnej lub zbliżonej z zakresem wskazanym w pkt C.

## E. Wymagania pożądane

1. Doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej.

2. Doświadczenie w wykonywaniu prac z zakresu robót budowlanych.
3. Bardzo dobra znajomość Tatr i umiejętność poruszania się w terenie trudnym.
4. Umiejętność obsługi aplikacji biurowych MS Office oraz narzędzi ArcGIS.
5. Umiejętność organizacji pracy na oferowanym stanowisku, odpowiedzialność i rzetelność.
6. Znajomość zagadnień związanych z ustawą o Ochronie przyrody, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa Budowlanego.
7. Komunikatywność, dyspozycyjność, kreatywność.
8. Umiejętność pracy w zespole.
9. Prawo jazdy kategorii „B”.

## **F. Warunki pracy**

Warunki pracy na stanowisku - praca wykonywana przede wszystkim w terenie oraz okazjonalnie w biurze.

- a) praca w terenie przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
- b) praca przy monitorze ekranowym przez co najwyżej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
- b) zatrudnienie na czas określony (próbny) 3 miesiące, później przedłużenie umowy do 6 miesięcy z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.

## **G. OFERUJEMY**

- stabilne warunki zatrudnienia,
- pracę z dużą samodzielnością,
- rozwój i podnoszenie umiejętności,
- wynagrodzenie zasadnicze 3.700,00 - 5.600,00 (wysokość zależna od kwalifikacji oraz wykształcenia) wraz z dodatkami tj.: dodatek stażowy od 5%-20%, premia miesięczna 250 zł., dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- pozapłacowe dodatki m.in: ubezpieczenie zdrowotne medicover, karty multisport, odzież oraz wyposażenie BHP, możliwość włączenia do ubezpieczenia grupowego PZU, ZFŚS;

## **H. Wymagane dokumenty**

1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - kwestionariusz można pobrać z naszej strony internetowej pod adresem:

<https://bip.malopolska.pl/tpnzakopane,m,309122,kwestionariusz-osobowy-dla-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie.html>

## **I. Dokumenty mile widziane**

1. List motywacyjny, życiorys (CV).
2. Do wglądu dokumenty potwierdzające wykształcenie.
3. Do wglądu dokumenty potwierdzające staż pracy.
4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych
6. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia mogą zostać przez nich odebrane po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie tego okresu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

### **Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 17 marca 2023 r.,**

- drogą elektroniczną na adres [rekrutacja@tpn.pl](mailto:rekrutacja@tpn.pl) z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO DS. BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SZLAKÓW” (preferowana forma dostarczania zgłoszeń)

- osobiście bądź drogą listowną na adres: Kuźnice 1, 34-500 Zakopane sekretariat TPN (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty przyjmowane są wyłącznie w zamkniętych kopertach z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO DS. BIEŻĄCEJ KONSERWACJI SZLAKÓW”.

### **J. Inne informacje:**

1. Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Kandydatami
3. Zastrzegamy możliwość odstąpienia od konkursu w przypadku, gdy przedstawione oferty nie będą zadowalające.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 18 20 23 228, e-mail: [lpekxa@tpn.pl](mailto:lpekxa@tpn.pl)

#### INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Tatrzński Park Narodowy z siedzibą w Zakopanem przy ul. Kuźnice 1, dalej „my”.

Można się z nami skontaktować telefonicznie: +48 18 20 23 200, lub drogą elektroniczną: [sekretariat@tpn.pl](mailto:sekretariat@tpn.pl).

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [daneosobowe@tpn.pl](mailto:daneosobowe@tpn.pl)

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przez nas procesu rekrutacji w oparciu o następujące podstawy prawne:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na nas jako administratorze wynikających z przepisów prawa pracy, w tym m.in. z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 z późn. zm.);
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. podjęcie przez nas działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy o pracę;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. nasz prawnie uzasadniony interes, który posiadamy w tym, aby pozyskiwać dane osobowe w celu oceny Pana/Pani kandydatury w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy lub gdy jest to niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji w której bierze Pan/Pani udział;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do danych wychodzących poza zakres wskazany w przepisach prawa pracy;
- art. 10 RODO, w związku art. 54 ust 3 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 z dnia 2022.08.04)

4) Posiada Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jednak jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonamy na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5) W zakresie informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, zgodnie z Kodeksem Pracy podanie danych

jest obowiazkowe i niezbedne do udzialu w procesie rekrutacji. Ich niepodanie moze uniemozliwic udzial w procesie rekrutacji. Podanie danych innych niz wskazane w ogloszeniu jako wymagane, nie ma wplywu na proces rekrutacji i nie jest niezbedne.

6) Dane osobowe beda przetwarzane do momentu zakonczenia rekrutacji, w ktorej bierze Pan/Pani udzial.

7) Odbiorcami Pani/a danych osobowych moga byc wykluczenie podmioty, ktore uprawnione sa do ich otrzymania na mocy przepisow prawa. Ponadto Pani/a moga zostac przekazane naszym pracownikom lub wspolpracownikom wykonujacym swoje obowiazki sluzbowe, podmiotom przetwarzajacym dzialajacym na nasze zlecenie w celu bardziej efektywnego wykonywania podejmowanych przez nas dzialan oraz innym odbiorcom, jezeli jest to niezbedne do prawidlowego przeprowadzenia rekrutacji lub gdy wynika to z przepisu prawa.

8) Przysluguje Panu/Pani prawo dostepu do tresci swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usuniecie lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzedu Ochrony Danych Osobowych.

Dyrektor Tatrzanskiego Parku Narodowego