

# Szukamy pracownika

Zakopane, dnia 08.04.2013 r.

**Ogłoszenie konkursu na stanowisko:  
księgowy w Tatrańskim Parku Narodowym  
d/s rozliczania projektów**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

**Tatrański Park Narodowy**

**Kuźnice 1**

**34 - 500 Zakopane**

2. Wymiar czasu pracy: **1/1 etatu**

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

**Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o przyjęcie do pracy:**

a) Obywatelstwo polskie;

b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

c) Oświadczenie o niekaralności;

d) Kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku księgowego: spełnienie jednego z poniższych warunków:

- Ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe, co najmniej roczna praktykę w księgowości;

- Ukończona średnią, policealną lub pomaturalną szkoła o kierunku rachunkowości i co najmniej dwuletnia praktykę w księgowości;

- Wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;

- Świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydany na podstawie odrębnych przepisów.

e) biegła znajomość przepisów: Ustawy o rachunkowości; Ustawy o finansach publicznych oraz

wydawane na ich podstawie przepisy wykonawcze

f) umiejętność obsługi komputera i programów użytkowych.

### **Wymagania dodatkowe**

a) znajomość zasad księgowości oraz zasad gospodarki finansowej państwowych osób prawnych i dyscypliny finansów publicznych;

b) ukończony kurs lub certyfikat w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków z programów strukturalnych;

c) znajomość przepisów podatkowych i płacowych,

d) biegła znajomość pakietu Microsoft Office

e) znajomość obsługi programów komputerowych, w tym: programu płacowego i Płatnika,

4. Warunki pracy na stanowisku - praca wykonywana w biurze.

a) Etat składa się z dwóch części:

- ½ to obsługa programów o dofinansowanie, w tym programów unijnych

- ½ to pomoc przy wyliczaniu wynagrodzeń, zastępstwo w kasie TPN inne prace zlecone

b) praca przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy

c) zatrudnienie na czas określony (próbny) 3 miesiące, później przedłużenie umowy do w dwóch lat z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

a) Podanie (napisane odręcznie-skan) o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu z podaniem terminu ewentualnej gotowości do pracy;

b) List motywacyjny i CV

c) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

d) Kserokopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;

e) Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje;

f) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;

g) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

h) Oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych

i) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku

#### 6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w sekretariacie Tatrzańskiego Parku Narodowego w Zakopanem Kuźnice 1 lub drogą mailową na adres [sekretariat@tpn.pl](mailto:sekretariat@tpn.pl) z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko księgowego”** do **19 kwietnia 2013 roku**.

Aplikacje złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

#### 7. Inne informacje

Procedura naboru na stanowisko urzędnicze jest dwuetapowa i obejmuje:

I etap - Kwalifikacja formalna - badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych;

Do II etapu dopuszcza się osoby zakwalifikowane w I etapie

II etap - Kwalifikacja merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Zastrzegamy możliwość odstąpienia od konkursu w przypadku, gdy przedstawione oferty nie będą zadawalające.

Zakopane 08.04.2013 r.