



Aneks nr POIS.05.03.00-00-269/10-01

do Umowy o dofinansowanie nr POIS.05.03.00-00-269/10-00

**Projektu „Plan Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go
Tatrzańskiego Parku Narodowego”**

w ramach działania 5.1 priorytetu V

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013

zawarty w Zakopanem dnia 25.07.2011 zwany dalej „Aneksem”,
pomiędzy

Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (CKPŚ) z siedzibą w Warszawie 00-193,
ul. Stawki 2, piętro 20, NIP 7010041263, REGON 140738585,

zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą”,

reprezentowanym przez

Panią Annę Wilińską – Dyrektora CKPŚ,

na podstawie pisemnego powołania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia
02.06.2008r., którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Aneksu,

a

Tatrzańskim Parkiem Narodowym

z siedzibą w Zakopanem, ul. Chałubińskiego 42a, 34-500 Zakopane, NIP 736-10-79-469,

REGON 000124498 zwanym dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez

Pana Pawła Skawińskiego – Dyrektora Tatrzańskiego Parku Narodowego

na podstawie powołania na stanowisko Dyrektora Tatrzańskiego Parku Narodowego z dnia 31
marca 2010 r., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 2**
do Umowy, zwanych dalej „Stronami”

§ 1

- 1) Przedmiot Aneksu stanowi wprowadzenie zmian w treści umowy o dofinansowanie oraz w załącznikach do umowy o dofinansowanie numer POIS.05.03.00-00-269/10-00.
- 2) Ponadto przedmiot Aneksu stanowi wprowadzenie zmian w treści umowy o dofinansowanie numer POIS.05.03.00-00-269/10-00 w związku ze zwiększeniem wartości projektu oraz wprowadzoną zmianą we wzorach wszystkich umów o dofinansowanie w Priorytetach I-XIII Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko dotyczącą generatora wniosków o płatność.

§ 2

W umowie o dofinansowanie z dnia 25 stycznia 2011 r., nr POIS.05.03.00-00-269/10-00 Projektu „Plan Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzańskiego Parku Narodowego”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 4 wprowadzono ust. 17 który brzmi:

§ 4

Zasady realizacji Projektu

- 17) W celu wydania upoważnienia do wystawiania zleceń płatności podmiotowi upoważnionemu do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych Beneficjent zobowiązany jest przekazać Instytucji Wdrażającej w formie pisemnego wniosku informację zawierającą dane identyfikujące ten podmiot (nazwa podmiotu, siedziba, adres, REGON, NIP) oraz każdorazowo informacje na temat zmian tych danych. Postanowienie § 20 ust. 6 stosuje się odpowiednio

- 2) Zapis § 5 ust. 1 i 2 Umowy otrzymuje brzmienie:

§ 5.

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 2 057 380,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćdziesiąt siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt 00/100 PLN).
2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi 2 057 380,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćdziesiąt siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt 00/100 PLN).

- 3) Zapis § 6 ust. 1 Umowy otrzymuje brzmienie:

§ 6.

Wysokość dofinansowania

1. Dofinansowanie przeznacza się na pokrycie 100% wydatków kwalifikowanych poniesionych na realizację Projektu, jednak wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 2 057 380 PLN (słownie: dwa miliony pięćdziesiąt siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt 00/100 PLN), w tym 15 % tytułem środków krajowych oraz 85% tytułem płatności.

4) Zapis § 8 ust. 6 Umowy otrzymuje brzmienie:

§ 8

Warunki dofinansowania

6. Beneficjent ma obowiązek składania wniosku o płatność za pomocą Generatora Wniosków o Płatność, dalej GWoP, który dostępny jest pod adresem: <https://gwp.pois.nfosigw.gov.pl>
 - 1) W sytuacji braku dostępu do GWoP z przyczyn technicznych, Beneficjent zobowiązany jest przekazać wniosek o płatność jedynie w formie papierowej.
 - 2) W przypadku przywrócenia dostępu do GWoP, Beneficjent ma obowiązek złożenia niezwłocznie wniosku o płatność za pomocą Generatora Wniosków o Płatność.
 - 3) Beneficjent przed przekazaniem wniosku o płatność w formie papierowej, w sytuacji o której mowa w pkt. 1 powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do GWoP przez pracownika Departamentu Informatyki w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - 4) Instytucja Wdrażająca weryfikuje wniosek o płatność oraz załączone do niego dokumenty w terminie 60 dni¹ od dnia ich zaakceptowania w GWoP lub otrzymania go w formie papierowej, w zależności co nastąpi wcześniej.
 - 5) Procedura zaakceptowania w GWoP, o którym mowa w pkt 3 została opisana w dokumencie *Instrukcja obsługi dla beneficjenta*², w sekcji opisującej użytkownika posiadającego uprawnienia do akceptacji danych.
 - 6) W razie złożenia wniosku lub załączników zawierających błędy lub niekompletnych, Beneficjent jest zobowiązany, na wezwanie Instytucji Wdrażającej, do złożenia poprawionego dokumentu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin do weryfikacji wniosku biegnie na nowo, licząc od dnia złożenia poprawionego lub uzupełnionego dokumentu. W związku z koniecznością poprawiania błędów Strony mogą kontaktować się zachowując formę pisemną, wykorzystując do tego celu pocztę lub formę elektroniczną.

5) Zapis § 9 ust. 2 Umowy otrzymuje brzmienie:

§ 9

Monitorowanie i sprawozdawczość

2. Wzory dokumentów o których mowa w ust. 1, oraz terminy ich przekazania do Instytucji Wdrażającej zostały określone w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku beneficjenta o płatność w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko*.

- 6) **Załączniki do umowy o dofinansowanie, które uległy zmianie i zostały zaktualizowane w zakresie uzgodnionym przez Beneficjenta z Instytucją Wdrażającą, stanowią załączniki do niniejszego Aneksu.**

¹ Wskazany termin nie dotyczy weryfikacji wniosku o płatność końcową.

² Instrukcja dostępna pod adresem <http://pois.nfosigw.gov.pl/generator-wnioskow-o-platnosc/instrukcje/>

§ 3

- 1) Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 2) Aneks wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

DYREKTOR
Beneficjent *P. Skawiński*
dr inż. Paweł Skawiński
.....
(podpis, data) 25.07.2017

DYREKTOR
Instytucja Wdrażająca
CENTRUM KOORDYNACJI
PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
P. Skawińska
.....
(podpis, data) 21.07.17

Spis załączników

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Instytucji Wdrażającej do działania w jej imieniu i na jej rzecz.
2. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz.
3. Harmonogram Realizacji Projektu.
- 3a. Plan finansowania Projektu.
4. Opis projektu
5. Zgoda Instytucji Pośredniczącej z dnia 27 czerwca 2011 r., w sprawie zwiększenia wartości projektu.

9
10
12
14
16
18
20
22
24
26
28
30
32
34
36
38
40
42
44
46
48
50
52
54
56
58
60
62
64
66
68
70
72
74
76
78
80
82
84
86
88
90
92
94
96
98
100