



Identyfikator: ZP/DOP/33/2011

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 44 Prawa zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z :
  1. Informacji o Zamawiającym
  2. Instrukcji dla Wykonawców wraz z załącznikami,

### 1. Zamawiający

**Skarb Państwa**

**Tatrzański Park Narodowy**

**34-500 Zakopane ul. Chałubińskiego 42 a**

telefon : 18 20-632-03      fax: 18 20-635-79      NIP: 736-10-79-469      e-mail : [sekretariat@tpn.pl](mailto:sekretariat@tpn.pl)

adres strony TPN : [www.tpn.pl](http://www.tpn.pl)

zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie projektu:

**„Plan Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go  
Tatrzańskiego Parku Narodowego „  
realizowany w ramach działania 5.3 priorytetu V, nr POIS.05.03.00-00-269/10**

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 5.3 priorytetu V.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niezbędny do sporządzenia oferty określony został w załączniku nr 1 SIWZ , harmonogramie wykonania zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz w podstawie prawnej wykonania projektu, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

Oznaczenie wg. CPV 90712000-1

### 2. Instrukcja dla wykonawców

#### I. Informacje ogólne

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. SIWZ można otrzymać do dn. 31.05.2011 roku, osobiście w siedzibie Zamawiającego, pocztą po pisemnym zamówieniu za zaliczeniem pocztowym, lub pobrać ze strony internetowej zamawiającego – [www.tpn.pl/bip/](http://www.tpn.pl/bip/).
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i elektronicznie.

## **II. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Oferta winna być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony.
5. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (Np. z odpisu z KRS). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
7. Podpisy, złożone przez Oferenta w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone pieczęcią firmy.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "nie dotyczy" lub skreślić za pomocą Z.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.  
Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

### **Skarb Państwa Tatrzński Park Narodowy 34-500 Zakopane ul. Kuźnice 1**

OFERTA w przetargu nieograniczonym na wykonanie projektu :

### **„Planu Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzńskiego Parku Narodowego”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 01.06.2011 r. przed GODZ. 11 : 30**

11. Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę.
12. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10 , z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być

umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10 i 11, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

### **III. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **IV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
    - i) posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
    - ii) posiadają aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
    - iii) posiadają aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy'
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
  - c) posiadają doświadczenie w podobnych zleceniach tj. minimum **jednego** zamówienia polegającego na wykonaniu projektu planu ochrony obszaru chronionego (rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego lub obszaru Natura 2000), z w pełni udokumentowanym obrotem co najmniej jednego zrealizowanego zamówienia na kwotę min. 500 000 zł netto.
  - d) Z uwagi na specjalistyczny charakter opracowania Zamawiający wymaga, aby wśród osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia znaleźli się specjaliści, którzy realizowali prace naukowe, monitoringowe lub planistyczne na terenie rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego lub obszaru Natura 2000 (wzór wykazu specjalistów stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ). Zamawiający wymaga, aby byli to specjaliści reprezentujący wymienione niżej dziedziny. Specjaliści ci winni udokumentować swoje kwalifikacje zestawieniem opracowań z okresu ostatnich 5 lat.:
    - i) Siedliskoznawstwo leśne i ekosystemów nieleśnych – minimum 2 specjalistów,
    - ii) Zoologia, w tym obowiązkowo ornitolog – minimum 2 specjalistów.
    - iii) Ponadto należy wskazać specjalistów z następujących dziedzin:
      - Geologia, geomorfologia, hydrologia i gleboznawstwo;
      - Botanika
      - Krajoznawstwo i turystyka;
      - Specjalista od GIS.
  - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
    - i) przedłożą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na kwotę min. 200 000 tys. zł;
    - ii) przedłożą informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy;
  - f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
  - g) spełniają pozostałe wymagania zawarte w SIWZ;
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku - spełnia/nie spełnia.

## **VI. Dokumenty wymagane w ofercie**

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych ww. warunków, Wykonawca musi załączyć do formularza oferty następujące dokumenty :
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **zał. nr 1 do oferty**;
  - 7) Wykaz podwykonawców ( w przypadku nie zatrudnienia podwykonawców na załączniku należy wpisać-NIE DOTYCZY) – **zał. nr 2 do oferty** ;
  - 8) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 3 do oferty**.
  - 9) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– **zał. nr 4 do oferty**.
  - 10) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie - **zał. nr 5 do oferty**. Przynajmniej jedna **ze** zrealizowanych lub realizowanych usług winna być powyżej wartości 500 000 zł netto.
  - 11) polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na kwotę min. 200 000 zł;
  - 12) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
  - 13) dokument potwierdzający wpłatę wadium
  - 14) Akceptację załączonego wzoru umowy – **zał. nr 6 do oferty**.

### **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 4) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Oferta wspólna**

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:  
Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego Przedstawiciela – Pełnomocnika.  
Upoważnienie do pełnienia funkcji Przedstawiciela – Pełnomocnika, wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Przedstawiciel -Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.  
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.  
Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.

### **2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać dokumenty wymienione w pkt. VI ppkt.1. 2) 3) 4) 5) 6) 8) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, będą zobowiązani zawrzeć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców (umowa konsorcjum) i przedstawić je Zamawiającemu.

## **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę za całość zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **IX. Kryteria oceny ofert**

### **1. Cena brutto oferty – 100 %**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena =  $C_n : C_b \times \text{Waga pkt}$ ; gdzie:  $C_n$  - cena najniższa,  $C_b$  - cena badana.

## **X. Termin związania ofertą**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Termin wykonania zamówienia**

Pożądany termin realizacji zamówienia od **dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2014 r.**

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce:  
**Tatrzański Park Narodowy 34-500 Zakopane ul. Kuźnice 1  
– sekretariat-dziennik podawczy (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00).**
2. Termin:  
do dnia **01.06.2011** do godziny **11:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

### **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego-Kuźnice 1 w Sali nr 200, w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **11:30**.

### **XIV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Prawa Zamówień Publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne będzie prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

17. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.

#### **XV. Wadium**

Ustala się wadium w wysokości **30 600,00 zł** (sł. trzydzieści tyś. sześćset zł).

Wykonawca wnosi wadium:

- 1) w pieniądzu
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego NBP O/O. Kraków 10 1060 0076 0000 3300 0019 6707.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego t.j. do 20.05.2011 r. do godz. 11:30.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

#### **XVI. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom oraz łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **XVII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2 po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Strona [www.tpn.pl/bip/](http://www.tpn.pl/bip/)
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania. Zapytania należy kierować do zamawiającego pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na zasadach określonych w art. 38 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania z wykonawcami na terenie TPN w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości w zakresie przedmiotu zamówienia, po złożeniu wniosku przez wykonawcę, drogą elektroniczną lub faksem..
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Strona [www.tpn.pl](http://www.tpn.pl).
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
12. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia dodatkowych informacji, zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej strona [WWW.tpn.pl](http://WWW.tpn.pl).
13. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :
  - w zakresie przedmiotu zamówienia :  
Pan dr inż.Zbigniew Krzan tel. 18 20 23 210 e-mail: [zkrzan@tpn.pl](mailto:zkrzan@tpn.pl)  
Pan mgr inż.Marek Pęksa tel. 18 20 23 214 e-mail : [mpeksa@tpn.pl](mailto:mpeksa@tpn.pl)
  - w zakresie procedury  
Pan mgr inż.Marcin Błachut tel. 018 20 23 261 ( e-mail [mblachut@tpn.pl](mailto:mblachut@tpn.pl)).  
Pan mgr inż. Józef Chowaniec tel. 162023219 e-mail: [jchowan@tpn.pl](mailto:jchowan@tpn.pl)
14. Zamawiający wymaga aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywali drogą elektroniczną lub faksem, a oryginały pisemnie.

### **XIX. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową**

- 1) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 6 do oferty.



- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :
  - a) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
  - b) w terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż w ppkt. a),
  - c) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 3) Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

## **XX. Umowy ramowe**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przedstawionej przez Wykonawcę. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone może być w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach weksli z poręczeniem wekslowym banku, ustanowionego zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowionego zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

## **XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia, dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.

## **XXIII. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców oraz szacunkową wartość powierzonej części zamówienia.
2. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy pzp (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

#### **XXV. Postanowienia końcowe**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:  
zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku  
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów  
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty  
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1,00 zł  
udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie określonym w ust. XIX pkt. 2, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

---

Zakopane dn. 18.04.2011 r.

### Opis przedmiotu zamówienia

#### **Zakres prac koniecznych do sporządzenia „Planu Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzańskiego Parku Narodowego” oraz zadań wynikających z umowy na dofinansowanie nr POI.05.03.00-00-269/10 w ramach działania 5.3 priorytetu V Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie obejmujące
  - a. Opracowanie projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 64, Poz. 401) wraz z załącznikami
  - b. Dokonanie przeglądu i weryfikacja projektu planu ochrony dla Tatrzańskiego Parku Narodowego (dostępnego u Zleceniodawcy) z wykonaniem odpowiednich aktualizacji i uzupełnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 74, Poz. 794).
  - c. Dokonanie scalenia zweryfikowanego projektu planu ochrony dla Tatrzańskiego Parku Narodowego i projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry w jeden dokument planistyczny pt.: „Plan Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzańskiego Parku Narodowego”
2. W opracowaniu siedliskowym ekosystemów leśnych należy wykonać:
  - identyfikację i inwentaryzację siedlisk leśnych oraz ich skartowanie w ujęciu siedlisk przyrodniczych Natura 2000 wraz z oceną stanu ich ochrony siedlisk „naturowych”, siedliskoznawstwa leśnego oraz leśnych zespołów i zbiorowisk roślinnych. Powyższe należy wykonać w powiązaniu z istniejącym podziałem powierzchniowym TPN z 2006r.
  - opracowanie zbiorcze zawierające zestawienie leśnych wydzieleń siedliskowych z odnośnym opisem uwzględniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z 2010r. (Dz. U. 64. 401). Opracowanie należy wykonać w formie papierowej w 3 egz. oraz elektronicznej (zestawienie danych w bazie/bazach danych w programie MS Access XP – z możliwością kwerendowania każdego wyspecyfikowanego elementu; ogólna część opisowa w programie MS Word XP).
3. W opracowaniu siedliskowym ekosystemów nieleśnych należy wykonać:
  - Identyfikację, inwentaryzację i skartowanie nieleśnych zespołów i zbiorowisk roślinnych oraz typów siedlisk przyrodniczych Natura 2000 wraz z oceną stanu ich ochrony. Powyższe należy wykonać w powiązaniu z istniejącym podziałem powierzchniowym TPN z 2006r.
  - Opracowanie zbiorcze zawierające zestawienie nieleśnych wydzieleń siedliskowych z odnośnym opisem uwzględniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z 2010r. (Dz.U. 64. Poz. 401). Opracowanie należy wykonać w formie papierowej w 3 egz. oraz elektronicznej (zestawienie danych w bazie/bazach danych w programie MS Access XP – z możliwością kwerendowania każdego wyspecyfikowanego elementu; ogólna część opisowa w programie MS Word XP).
4. Wobec gatunków roślin, zwierząt i grzybów dziko występujących oraz ich siedlisk i stanowisk, należy wykonać inwentaryzację, ocenę stanu populacji, ocenę stanu siedlisk i szanse zachowania gatunku w szczególności:
  - a. uwzględnienie gatunków ptaków wymienionych w Dyrektywie Ptasiej UE z dnia 30 listopada 2009 r. (D. U. UE. L. 10.20.7)
  - b. gatunków objętych ochroną gatunkową
  - c. gatunków będących przedmiotami ochrony Natura 2000;
  - d. gatunków zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących
  - e. gatunków występujących poza granicami naturalnego zasięgu, w szczególności zagrażających gatunkom rodzimym.

W tej części należy między innymi zamieścić opis poszczególnych gatunków roślin, grzybów i zwierząt stanowiących przedmioty ochrony wg schematu – nazwa gatunku wraz z kodem, krótka charakterystyka, ogólny stan zachowania gatunku w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu, stanowiska występowania w obszarze, stan zachowania stanowisk i siedlisk gatunku w obszarze, zagrożenia.

5. Opracowanie koncepcji ochrony zasobów, tworów i składników przyrody oraz wartości kulturowych, a także eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych, w

- tym w szczególności należy opracować system monitoringu w oparciu o parametry określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 2010r. (Dz.U. 64. Poz. 401). Należy zebrać i przekazać zamawiającemu kompletne dane terenowe wg opracowanego systemu monitoringu dla poszczególnych siedlisk przyrodniczych i gatunków, obejmujące również precyzyjne określenie lokalizacji punktów monitoringowych (lokalizacje punktów należy również przekazać w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS), w których wykonano pomiary tak, aby możliwe było ich odnalezienie w celu wykonania pomiarów w kolejnych latach.;
6. Ocena przewidywanych skutków i kosztów realizacji planu.
  7. Zakres wykonanych prac na potrzeby sporządzenia projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 oraz parku narodowego winien być zgodny z zapisami ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 92, Poz.880) z późniejszymi zmianami, z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. (Dz.U. 2010 Nr 77 Poz. 510) w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000,. Prace należy realizować z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, Poz. 1227), oraz zadań wynikających z harmonogramu do umowy na dofinansowanie nr POI.05.03.00-00-269/10 w ramach działania 5.3 priorytetu V Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.
  8. Dokumentację obejmującą wyżej wymieniony zakres czynności należy przedstawić w formie opisowej oraz przewidzianych zestawieniach tabelarycznych i mapach uzgodnionych z zamawiającym zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 maja 2005 r oraz przepisów wymienionych w pkt. 1.
  9. Wykonanie aktualnych zdjęć lotniczych w paśmie widzialnym i podczerwieni i ich opracowanie wraz z porównaniem z nalotem z 2009 r i starszymi zdjęciami lotniczymi. Opracowanie ortofotomapy z zaznaczonymi kierunkami zmian siedlisk.
  10. Organizacja spotkania konsultacyjno informacyjnego na temat przystąpienia TPN do opracowywania planów tzw. "konferencja otwierająca": przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 100 osób;
  11. Organizacja 4 spotkań (raz w roku) z Radą Naukową TPN prezentującą zawansowanie prac nad planem: przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 25 osób;
  12. Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Kościelisko: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób;
  13. Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Zakopane: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób;
  14. Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Poronin: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób;
  15. Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Bukowina Tatrzańska: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób;
  16. Organizacja spotkania dyskusyjnego z przedstawicielami samorządów lokalnych: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 50 osób;
  17. Wynajęcie mediatora prowadzącego spotkania dyskusyjne z przedstawicielami samorządów lokalnych i mieszkańcami wsi - 5 spotkań;
  18. Sporządzenie ujednoczonego tekstu projektu Planu Ochrony dla Tatrzańskiego Parku Narodowego oraz obszaru Natura 2000 PLC 120001 Tatry z uwzględnieniem uwag recenzentów oraz uwag wniesionych w trakcie spotkań dyskusyjnych z samorządami, Radą Naukową TPN itp.;
  19. Przekazanie do recenzji ujednoczonego tekstu Planu Ochrony dla Tatrzańskiego Parku Narodowego oraz obszaru Natura 2000 PLC 120001 Tatry, 2 recenzentom wskazanym przez Zamawiającego oraz uwzględnienie uwag recenzentów;
  20. Pokrycie kosztów wynagrodzenia recenzentów planu wskazanych przez Zamawiającego;
  21. Opracowanie w formie strony internetowej i rozpowszechnia treści projektu planu ochrony - opracowanie materiałów na stronę [www.tpn.pl](http://www.tpn.pl);
  22. Opracowanie i publikacja w periodykach „Tatry” i „Tygodnik Podhalański” informacji na temat opracowywanego „Planu Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzańskiego Parku Narodowego”, 2 publikacje: po wykonaniu 1/2 prac oraz na zakończenie prac;

23. Organizacja konferencji zamykającej informującej o zakończeniu prac nad planem wraz z publikacją treści projektów planów przekazanych do zatwierdzenia do Ministra Środowiska: przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 100 osób;
24. Wykonanie promocji projektu zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 zamieszczonych pod adresem:  
[http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20090722\\_Zasady\\_promocji\\_benef\\_POiS\\_final.pdf](http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20090722_Zasady_promocji_benef_POiS_final.pdf)  
[http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20090722\\_Zal\\_nr1\\_Zasady\\_stosowania\\_znaku\\_POiS\\_final.pdf](http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20090722_Zal_nr1_Zasady_stosowania_znaku_POiS_final.pdf)
25. Wymagania techniczne przekazywanych materiałów przestrzennych
  - a. Wyniki inwentaryzacji przyrodniczych, a także wszelkie inne dane o charakterze przestrzennym, będące wynikiem prac nad projektem planu ochrony dla TPN wykonawca przekazuje w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS). Projekty map tematycznych należy przekazać w postaci plików projektu mapy ESRI mxd ze zdefiniowanymi relatywnymi ścieżkami dostępu do danych tworzących mapę.
  - b. Warstwy wektorowe mają spełniać wymagania:
    - i. Sporządzone zgodnie ze „Standardem Danych w Ochronie Przyrody” – IOP 2009
    - ii. Zdefiniowany układ współrzędnych "PUWG 1992"
    - iii. Format pliku, w którym wykonawca przekaze zleceniodawcy dane to obligatoryjnie geobaza osobista ESRI w wersji nie nowszej niż ArcGIS 10.
    - iv. Każda warstwa informacyjna ma posiadać tzw. metadane, czyli dane o danych.
    - v. Każda informacja (punkt, linia, poligon) ma posiadać atrybuty definiujące informacje o źródle danych, aktualności, właścicielu, organie referencyjnym.
  - c. Cyfrowe mapy tematyczne przedstawiające wyniki inwentaryzacji powinny być sporządzone w oparciu o dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Podkład rastrowy ma spełniać wymagania:
    - i. Skala 1:10 000 oraz 1:25 000
    - ii. Kolor (RGB 24bit)
    - iii. Skalibrowany do układu współrzędnych PUWG 1992 i zapisany w pliku TIFF niosącym informacje o georeferencji, tzw. GeoTIFF
  - d. Wydruki cyfrowych map tematycznych mają spełniać wymagania:
    - i. Skala mapy w zależności od wykorzystanego podkładu rastrowego powinna wynosić 1:10 000 lub 1:25 000
    - ii. Opatrzony znakami graficznymi i logotypami zgodnie z wymaganiami POiŚ  
Rozdzielczość wydruku nie mniejsza niż 300dpi

**Harmonogramu do umowy na dofinansowanie nr POI.05.03.00-00-269/10 w ramach działania 5.3 priorytetu V Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**

	Temat	Terminy płatności	Łączny % wartości zamówienia	Pożądany termin realizacji	
1	Zebranie materiałów wyjściowych publikowanych, niepublikowanych, dokumentów planistycznych.	IV kw 2011	2,77%	I kw 2011	III kw 2011
2	Wykonanie analizy obszaru objętego realizacją projektu.	IV kw 2011	3,46%	I kw 2011	III kw 2011
3	Wykonanie aktualnych zdjęć lotniczych w paśmie widzialnym i podczerwieni i ich opracowanie wraz z porównaniem z nalotem z 2009 r i starszymi zdjęciami lotniczymi. Efektem rzeczowym będzie opracowana ortofotomapa z zaznaczonymi kierunkami zmian siedlisk, podkład ten będzie pomocny przy inwentaryzacji siedlisk.	IV kw 2011	9,00%	II kw 2011	III kw 2011
4	Wykonanie zestawienia rodzajów użytków gruntów.	II kw 2012	3,46%	IV kw 2011	II kw 2012
5	Inwentaryzacja i ocena stanu siedlisk oraz wielkości populacji gatunków zwierząt ze szczególnym uwzględnieniem gatunków naturalnych oraz ptaków.	IV kw 2012, IV kw 2013	6,92%	II kw 2012	III kw 2013
6	Inwentaryzacja i ocena stanu siedlisk oraz wielkości populacji gatunków roślin.	IV kw 2012, IV kw 2013	10,38%	II kw 2012	III kw 2013
7	Inwentaryzacja i ocena stanu siedlisk przyrodniczych. Zadanie ze względu na skalę przedsięwzięcia jest przewidziane do realizacji w ciągu 2 lat, siedliska nieleśne inwentaryzowane będą w trzech okresach wegetacji (wiosna, lato, jesień). Zostaną zinwentaryzowane siedliska występujące w TPN ze szczegółowym uwzględnieniem siedlisk powyżej górnej granicy lasu, siedlisk w ochronie czynnej oraz zbiorowisk nieleśnych.	IV kw 2012, IV kw 2013	48,44%	II kw 2012	III kw 2013
8	Opracowanie projektu Planu Ochrony dla Tatrzańskiego Parku Narodowego oraz obszaru Natura 2000 PLC 120001 Tatry.	I kw 2014	6,92%	III kw 2013	IV kw 2013
9	Koszty związane z organizacją konferencji zamykającej informującej o zakończeniu prac nad planem wraz z publikacją treści projektów planów przekazanych do zatwierdzenia do Ministra Środowiska: przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 100 osób.	III kw 2014	0,52%	II kw 2014	II kw 2014
10	Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Kościelisko: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób.	IV kw 2013	0,17%	IV kw 2013	IV kw 2013
11	Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Zakopane: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób.	IV kw 2013	0,17%	IV kw 2013	IV kw 2013
12	Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Poronin: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób.	IV kw 2013	0,17%	IV kw 2013	IV kw 2013

13	Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Bukowina Tatrzańska: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób.	IV kw 2013	0,17%	IV kw 2013	IV kw 2013
14	Organizacja spotkania dyskusyjnego z przedstawicielami samorządów lokalnych: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 50 osób.	IV kw 2013	0,17%	IV kw 2013	IV kw 2013
15	Koszty związane z wynagrodzeniem mediatora prowadzącego spotkania dyskusyjne z przedstawicielami samorządów lokalnych i mieszkańcami wsi 5 spotkań.	IV kw 2013	0,35%	IV kw 2013	IV kw 2013
16	Koszty wynagrodzenia recenzentów umowa o dzieło na wykonanie recenzji syntezy planu i projektu planu ochrony dla Tatrzańskiego parku Narodowego oraz dla obszaru Natura 2000.	II kw 2014	1,36%	IV kw 2013	I kw 2014
17	Sporządzenie projektu Planu Ochrony dla Tatrzańskiego Parku Narodowego oraz obszaru Natura 2000 PLC 120001 Tatry z uwzględnieniem uwag recenzentów oraz uwag wniesionych w trakcie spotkań dyskusyjnych z samorządami, Radą Naukową TPN itp.	III kw 2014	4,15%	IV kw 2013	I kw 2014
18	Koszty związane z organizacją spotkania konsultacyjno informacyjnego na temat przystąpienia TPN do opracowywania planów tzw. "konferencja otwierająca": przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 100 osób.	II kw 2011	0,38%	I kw 2011	II kw 2011
19	Koszt rozpowszechnienia treści projektów planów ochrony opracowanie materiałów na stronę www.tpn.pl.	III kw 2014	0,42%	I kw 2014	II kw 2014
20	Koszty związane z publikacją w periodykach wynagrodzenie autorskie za 2 publikacje po wykonaniu 1/2 prac oraz na zakończenie prac.	IV kw 2012, II kw 2014	0,20%	IV kw 2012	II kw 2014
21	Organizacja 4 spotkań (raz w roku) z Radą Naukową TPN prezentującą zawansowanie prac nad planem: przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering.	II kw 2011, II kw 2012, II kw 2013, II kw 2014.	0,42%	I kw 2011	II kw 2014

## **Podstawa prawna wykonania projektu.**

**USTAWA** z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. 2008 nr 199 poz. 1227)

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA** z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. 2010 nr 64 poz. 401)

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA** z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. 2005 nr 94 poz. 794)

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA** z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (Dz. U. 2010 nr 77 poz. 510)

**USTAWA** z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 nr 199 poz. 1227)

**DYREKTYWA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2009/147/WE** z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz.U.UE L 2010 nr 20 poz 7)



Identyfikator: ZP/DOP/33/2011

nazwa (firma) Wykonawcy

.....

.....

adres Wykonawcy

.....

Nr NIP .....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu .....

nr telefaxu .....

adres e-mail.....

## Oferta

dla

Skarbu Państwa

Tatrzańskiego Parku Narodowego

w Zakopanem

ul. Chałubińskiego 42 a

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie projektu :

**„Plan Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzańskiego Parku Narodowego” realizowany w ramach działania 5.3 priorytetu V, nr POIS.05.03.00-00-269/10**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzeniem w kwocie:

a) brutto uwzględniającą podatek VAT w wys.....% - .....zł

słownie(.....)

b) netto bez podatku VAT w wys. - .....zł

słownie(.....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszej oferty.\*
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany, podpisany i dołączony do niniejszej oferty. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy w formie
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* /oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....  
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Miejscowość ..... data .....

\* -niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Miejscowość ..... data .....

\_\_\_\_\_  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

**Wykaz podwykonawców**

Lp.	Nazwa (firma) i adres podwykonawcy	Powierzona część zamówienia	Szacunkowa wartość powierzonej części zamówienia
			<p style="text-align: right;">RAZEM:</p>

\* Wykonawca nie zatrudniający podwykonawców wpisuje NIE DOTYCZY lub „Z”

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Miejscowość ..... data .....

## OŚWIADCZENIE

### O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Miejscowość .....data .....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko Wykształcenie <i>(kierunek, stopień naukowy)</i>	Doświadczenie zawodowe <i>(w tym m.in. liczba lat doświadczenia)</i>	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osobę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Miejscowość .....data .....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

Wykaz wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat usług w zakresie przedmiotu zamówienia

rodzaj zamówienia	wartość usług powierzonych Wykonawcy	czas realizacji (należy podać daty)		nazwa i adres Zamawiającego usługi
		początek	koniec	

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Miejscowość .....data .....

## UMOWA

W dniu \_\_\_\_\_ r. w Zakopanem pomiędzy Skarbem Państwa - Tatrzańskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Zakopanem ul. Chałubińskiego 42 a reprezentowanym przez

1. Dyrektora TPN – dr inż. Pawła Skawińskiego
- z kontrasygnatą
2. Zastępcy Dyrektora TPN – dr inż. Zbigniewa Krzana
3. Głównej Księgowej – mgr Magdaleny Pelc

zwanym dalej **Zamawiającym**

a \_\_\_\_\_  
reprezentowaną przez :

\_\_\_\_\_ – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr \_\_\_\_\_  
wydane przez \_\_\_\_\_.

zwanym dalej **Wykonawcą** w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa **Nr ZP/DOP/33/2011** o treści następującej:

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zamówienie Zamawiającego dzieło, którego przedmiotem jest opracowanie: „Plan Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzańskiego Parku Narodowego Tatry” realizowany w ramach działania 5.3 priorytetu V, nr POIS.05.03.00-00-269/10 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 5.3 priorytetu V.
2. Plan ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzańskiego Parku Narodowego Tatry należy sporządzić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia - zakresu prac koniecznych do sporządzenia *Planu Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzańskiego Parku Narodowego* wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

1. Ze strony TPN bezpośredni nadzór nad realizacją dzieła będzie sprawował z-ca dyr. Dr inż. Zbigniew Krzan
2. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą tworzy Zespół Ekspertów Wewnętrznych TPN:
  - a. **do obsługi merytorycznej:**
    - mgr inż. Marek Pęksa – Kierownik ZEW TPN
    - mgr inż. Marcin Bukowski – prace geodezyjne i GIS;
    - mgr inż. Tomasz Mączka – ekosystemy leśne;
    - mgr inż. Łukasz Pęksa – zasoby biblioteczne;
    - mgr inż. Sławomir Wróbel – ekosystemy nieleśne, wartości kulturowe i udostępnienie;
    - dr inż. Tomasz Zwijacz-Kozica – fauna;

w zakresie:

    - i. Przeprowadzenia szkolenia informacyjnego z wykonawcą projektu planu o zasadach wzajemnej komunikacji pomiędzy Ekspertem, a wykonawcą, oraz określenie harmonogramu realizacji zadań z zakresu nadzorowanego przez Eksperta.
    - ii. Bieżącej kontroli postępu prac przy realizacji projektu planu, co najmniej raz w miesiącu. Z każdego spotkania należy sporządzić protokół podpisany przez eksperta i wykonawcę. Protokół będzie przekazywany niezwłocznie Kierownikowi Zespołu Ekspertów;
    - iii. Dbania o przestrzeganie przez wykonawcę realizacji planu zgodnie z dokumentacją przetargową w szczególności **Przedmiotem zamówienia wraz z harmonogramem;**
  - iv. Uczestniczenie w spotkaniach przewidzianych w ramach realizacji projektu – spotkania konsultacyjne, spotkania z Radą Naukową Parku, konferencji otwierającej i zamykającej realizację projektu;
- b. **do obsługi realizacji projektu zgodnie z wytycznymi CKPŚ**
  - mgr inż. Józef Chowaniec

w zakresie:

  - i. przestrzegania przez wykonawcę harmonogramu;
  - ii. przestrzegania procedur CKPŚ;
- c. **do obsługi finansowo-księgowej:**
  - Władysława Obrochta

w zakresie:

  - i. kontrolowania prawidłowości wydawania środków zgodnie z budżetem projektu,
  - ii. wyliczania procentowego dofinansowania ze środków EFRR i wkładu własnego z budżetu państwa, oraz opisywanie dokumentów finansowo- księgowych zgodnie w wymogami,
  - iii. wykonywania finansowych raportów kwartalnych z postępu realizacji projektu do dnia 5 następnego



- miesiąca po upływie kwartału,
- iv. wykonania raportu końcowego w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji rzeczowej projektu.

### § 3

1. Wszelką korespondencję, w tym w szczególności: e-mail, ogłoszenia, dokumenty robocze oraz dokumenty końcowe wynikające z pracy nad projektem Planu, należy bezwzględnie oznakować logotypami: Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, TPN, Unii Europejskiej oraz logo Projektu, udostępnionymi przez Zamawiającego.
2. Wszelkie projekty, dokumenty, harmonogramy, informacje, prezentacje itp. wytworzone przez Wykonawcę w toku realizacji umowy wymagają akceptacji Zamawiającego.

### § 4

Wykonawca obowiązany jest zrealizować „Plan Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzańskiego Parku Narodowego” w formie pisemnej w formacie WORD (2 egzemplarze) oraz PDF (2 egzemplarze) - wydruk kolorowy, a także w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD w liczbie 4 kopii, a opracowania elektroniczne w formie ustalonej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

### § 5

Zakończenie wykonania dzieła nastąpi do dnia **30.06.2014 roku**

### § 6

Wykonawca dzieła posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania dzieła zgodnie z warunkami Zamawiającego.

### § 7

1. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany przepisów prawnych dotyczących zasad opracowania planów ochrony dla obszaru Natura 2000 oraz planów ochrony dla Parków Narodowych Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej planów.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania z tej przyczyny, ani żadnej innej rekompensaty.

### § 8

1. Odbiór egzemplarzy drukowanych oraz egzemplarzy w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD, dzieła nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **30.06.2014r.**
2. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Jeśli dzieło nie będzie odpowiadać zamówieniu, Zamawiający ma prawo odmówić jego odbioru i od umowy odstąpić bez ponoszenia kosztów za wykonane prace. W pierwszej kolejności Zamawiający obowiązany jest jednak wyznaczyć Wykonawcy 14 dniowy termin na poprawienie dzieła z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie od umowy odstąpi i obciąży Wykonawcę karą umowną przewidzianą w § 11 ust. 1 pkt 1.

### § 9

1. Z chwilą odbioru dzieła i zapłaty wynagrodzenia, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do utworzonych dzieł. Zamawiający staje się właścicielem dzieł i jemu przysługuje wyłączne prawo do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworzonych dzieł na następujących polach eksploatacji;
  - 1) prawo do wyłącznego korzystania,
  - 2) prawo do swobodnego rozporządzania,
  - 3) prawo do opracowań, przeróbek,
  - 4) prawo do wprowadzania do obrotu w każdej formie,
  - 5) prawo do zwielokrotniania, kopiowania,
  - 6) prawo do publikacji,
  - 7) prawo do utrwalania na wszystkich nośnikach.

### § 10

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za dzieło ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę w wysokości: .....**zł netto** (słownie: ..... złotych), **stawka VAT – .....**, kwota **brutto** ..... **zł** (słownie: ..... złotych),
2. Płatność będzie realizowana zgodnie z Harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 2 do umowy po dokonaniu odbioru części dzieła protokołem zdawczo-odbiorczym.  
Upoważnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego są:
  - 1) dr inż. Zbigniew Krzan
  - 2) mgr inż. Marek Pęksaze strony Wykonawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół zdawczo – odbiorczy wykonanych prac podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Fakturę VAT należy przesłać lub dostarczyć osobiście na adres: Tatrzański Park Narodowy 34-500 Zakopane Kuźnice 1.
6. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworzonego dzieła, zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w .....

#### **§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego w przypadku:
  - 1) gdy opóźnienie w wykonaniu części dzieła trwa dłużej niż 30 dni,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 3) w razie wystąpienia okoliczności wynikających z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### **§ 12**

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości;
  - 1) 10 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust 1 niniejszej umowy, jeżeli zaistnieje sytuacja wskazana w § 7 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 2) 1 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dzieła, od daty wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§ 13**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazanym w ofercie .

#### **§ 14**

1. W przypadku ujawnienia wad dzieła po odbiorze, Zamawiający ma prawo złożyć reklamację na piśmie i wezwać Wykonawcę do ich usunięcia określając Wykonawcy 14 dniowy termin na ich usunięcie.
2. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu na usunięcie wad, Zamawiający ma prawo:
  - 1) jeżeli wady dzieła są istotne i nie dadzą się usunąć – odstąpić od umowy, żądać zwrotu od Wykonawcy zapłaconego wynagrodzenia oraz dodatkowo zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w kwocie określonej w § 11 ust. 1 pkt 1 umowy,
  - 2) jeżeli wady dzieła są nieistotne i nie dadzą się usunąć – żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku,
  - 3) jeżeli wady dadzą się usunąć (niezależnie czy istotne czy nieistotne) – żądać zapłaty kary umownej w kwocie określonej w § 11 ust. 1 pkt. 2 liczonej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady, począwszy od 15 dnia opóźnienia do dnia ich usunięcia.

#### **§ 15**

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto tj. \_\_\_\_\_ zł w formie \_\_\_\_\_.

1. Strony postanawiają, że wniesienie zabezpieczenia stanowi integralną część niniejszej umowy oraz nastąpi nie później niż w dniu zawarcia umowy.
2. Po bezskutecznym upływie terminu o którym w ust. 1, umowę należy traktować za nie zawartą, a Usługodawcy względem Usługobiorcy nie przysługuje żadne roszczenia związane z niniejszą umową .
3. Strony ustalają że 100 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zaliczone na poczet zaspokojenia roszczeń Usługobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni, od dnia uznania należytego wykonania dzieła.

#### **§ 16**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy o dzieło.

#### **§ 17**

Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

**Zakres prac koniecznych do sporządzenia „Planu Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzańskiego Parku Narodowego” oraz zadań wynikających z umowy na dofinansowanie nr POI.05.03.00-00-269/10 w ramach działania 5.3 priorytetu V Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**

26. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie obejmujące
- Opracowanie projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 64, Poz. 401) wraz z załącznikami
  - Dokonanie przeglądu i weryfikacja projektu planu ochrony dla Tatrzańskiego Parku Narodowego (dostępnego u Zleceniodawcy) z wykonaniem odpowiednich aktualizacji i uzupełnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 74, Poz. 794).
  - Dokonanie scalenia zweryfikowanego projektu planu ochrony dla Tatrzańskiego Parku Narodowego i projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry w jeden dokument planistyczny pt.: „Plan Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzańskiego Parku Narodowego”
27. W opracowaniu siedliskowym ekosystemów leśnych należy wykonać:
- identyfikację i inwentaryzację siedlisk leśnych oraz ich skartowanie w ujęciu siedlisk przyrodniczych Natura 2000 wraz z oceną stanu ich ochrony siedlisk „naturowych”, siedliskoznawstwa leśnego oraz leśnych zespołów i zbiorowisk roślinnych. Powyższe należy wykonać w powiązaniu z istniejącym podziałem powierzchniowym TPN z 2006r.
  - opracowanie zbiorcze zawierające zestawienie leśnych wydzieleń siedliskowych z jednostronnym opisem uwzględniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z 2010r. (Dz. U. 64. 401). Opracowanie należy wykonać w formie papierowej w 3 egz. oraz elektronicznej (zestawienie danych w bazie/bazach danych w programie MS Access XP – z możliwością kwerendowania każdego wyspecyfikowanego elementu; ogólna część opisowa w programie MS Word XP).
28. W opracowaniu siedliskowym ekosystemów nieleśnych należy wykonać:
- Identyfikację, inwentaryzację i skartowanie nieleśnych zespołów i zbiorowisk roślinnych oraz typów siedlisk przyrodniczych Natura 2000 wraz z oceną stanu ich ochrony. Powyższe należy wykonać w powiązaniu z istniejącym podziałem powierzchniowym TPN z 2006r.
  - Opracowanie zbiorcze zawierające zestawienie nieleśnych wydzieleń siedliskowych z jednostronnym opisem uwzględniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z 2010r. (Dz.U. 64. Poz. 401). Opracowanie należy wykonać w formie papierowej w 3 egz. oraz elektronicznej (zestawienie danych w bazie/bazach danych w programie MS Access XP – z możliwością kwerendowania każdego wyspecyfikowanego elementu; ogólna część opisowa w programie MS Word XP).
29. Wobec gatunków roślin, zwierząt i grzybów dziko występujących oraz ich siedlisk i stanowisk, należy wykonać inwentaryzację, ocenę stanu populacji, ocenę stanu siedlisk i szanse zachowania gatunku w szczególności:
- uwzględnienie gatunków ptaków wymienionych w Dyrektywie Ptasiej UE z dnia 30 listopada 2009 r. (D. U. UE. L. 10.20.7)
  - gatunków objętych ochroną gatunkową
  - gatunków będących przedmiotami ochrony Natura 2000;
  - gatunków zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących
  - gatunków występujących poza granicami naturalnego zasięgu, w szczególności zagrażających gatunkom rodzimym.

W tej części należy między innymi zamieścić opis poszczególnych gatunków roślin, grzybów i zwierząt stanowiących przedmioty ochrony wg schematu – nazwa gatunku wraz z kodem, krótka charakterystyka, ogólny stan zachowania gatunku w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu, stanowiska występowania w obszarze, stan zachowania stanowisk i siedlisk gatunku w obszarze, zagrożenia.

30. Opracowanie koncepcji ochrony zasobów, tworów i składników przyrody oraz wartości kulturowych, a także eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych, w tym w szczególności należy opracować system monitoringu w oparciu o parametry określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 2010r. (Dz.U. 64. Poz. 401). Należy zebrać i przekazać

zamawiającemu kompletne dane terenowe wg opracowanego systemu monitoringu dla poszczególnych siedlisk przyrodniczych i gatunków, obejmujące również precyzyjne określenie lokalizacji punktów monitoringowych (lokalizacje punktów należy również przekazać w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS), w których wykonano pomiary tak, aby możliwe było ich odnalezienie w celu wykonania pomiarów w kolejnych latach.;

31. Ocena przewidywanych skutków i kosztów realizacji planu.
32. Zakres wykonanych prac na potrzeby sporządzenia projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 oraz parku narodowego winien być zgodny z zapisami ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 92, Poz.880) z późniejszymi zmianami, z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. (Dz.U. 2010 Nr 77 Poz. 510) w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000,. Prace należy realizować z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, Poz. 1227), oraz zadań wynikających z harmonogramu do umowy na dofinansowanie nr POI.05.03.00-00-269/10 w ramach działania 5.3 priorytetu V Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.
33. Dokumentację obejmującą wyżej wymieniony zakres czynności należy przedstawić w formie opisowej oraz przewidzianych zestawieniach tabelarycznych i mapach uzgodnionych z zamawiającym zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 maja 2005 r oraz przepisów wymienionych w pkt. 1.
34. Wykonanie aktualnych zdjęć lotniczych w paśmie widzialnym i podczerwieni i ich opracowanie wraz z porównaniem z nalotem z 2009 r i starszymi zdjęciami lotniczymi. Opracowanie ortofotomapy z zaznaczonymi kierunkami zmian siedlisk.
35. Organizacja spotkania konsultacyjno informacyjnego na temat przystąpienia TPN do opracowywania planów tzw. "konferencja otwierająca": przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 100 osób;
36. Organizacja 4 spotkań (raz w roku) z Radą Naukową TPN prezentującą zawansowanie prac nad planem: przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 25 osób;
37. Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Kościelisko: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób;
38. Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Zakopane: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób;
39. Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Poronin: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób;
40. Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Bukowina Tatrzańska: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób;
41. Organizacja spotkania dyskusyjnego z przedstawicielami samorządów lokalnych: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 50 osób;
42. Wynajęcie mediatora prowadzącego spotkania dyskusyjne z przedstawicielami samorządów lokalnych i mieszkańcami wsi - 5 spotkań;
43. Sporządzenie ujednoliconego tekstu projektu Planu Ochrony dla Tatrzańskiego Parku Narodowego oraz obszaru Natura 2000 PLC 120001 Tatry z uwzględnieniem uwag recenzentów oraz uwag wniesionych w trakcie spotkań dyskusyjnych z samorządami, Radą Naukową TPN itp.;
44. Przekazanie do recenzji ujednoliconego tekstu Planu Ochrony dla Tatrzańskiego Parku Narodowego oraz obszaru Natura 2000 PLC 120001 Tatry, 2 recenzentom wskazanym przez Zamawiającego oraz uwzględnienie uwag recenzentów;
45. Pokrycie kosztów wynagrodzenia recenzentów planu wskazanych przez Zamawiającego;
46. Opracowanie w formie strony internetowej i rozpowszechnia treści projektu planu ochrony - opracowanie materiałów na stronę [www.tpn.pl](http://www.tpn.pl);
47. Opracowanie i publikacja w periodykach „Tatry” i „Tygodnik Podhalański” informacji na temat opracowywanego „Planu Ochrony dla obszaru Natura 2000 PLC120001 Tatry oraz obejmującego go Tatrzańskiego Parku Narodowego”, 2 publikacje: po wykonaniu 1/2 prac oraz na zakończenie prac;
48. Organizacja konferencji zamykającej informującej o zakończeniu prac nad planem wraz z publikacją treści projektów planów przekazanych do zatwierdzenia do Ministra Środowiska: przygotowanie i wydruk

- materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 100 osób;
49. Wykonanie promocji projektu zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 zamieszczonych pod adresem:  
[http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20090722\\_Zasady\\_promocji\\_benef\\_POiS\\_final.pdf](http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20090722_Zasady_promocji_benef_POiS_final.pdf)  
[http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20090722\\_Zal\\_nr1\\_Zasady\\_stosowania\\_znaku\\_POiS\\_final.pdf](http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20090722_Zal_nr1_Zasady_stosowania_znaku_POiS_final.pdf)
50. Wymagania techniczne przekazywanych materiałów przestrzennych
- a. Wyniki inwentaryzacji przyrodniczych, a także wszelkie inne dane o charakterze przestrzennym, będące wynikiem prac nad projektem planu ochrony dla TPN wykonawca przekazuje w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS). Projekty map tematycznych należy przekazać w postaci plików projektu mapy ESRI mxd ze zdefiniowanymi relatywnymi ścieżkami dostępu do danych tworzących mapę.
  - b. Warstwy wektorowe mają spełniać wymagania:
    - i. Sporządzone zgodnie ze „Standardem Danych w Ochronie Przyrody” – IOP 2009
    - ii. Zdefiniowany układ współrzędnych "PUWG 1992"
    - iii. Format pliku, w którym wykonawca przekaże zleceniodawcy dane to obligatoryjnie geobaza osobista ESRI w wersji nie nowszej niż ArcGIS 10.
    - iv. Każda warstwa informacyjna ma posiadać tzw. metadane, czyli dane o danych.
    - v. Każda informacja (punkt, linia, poligon) ma posiadać atrybuty definiujące informacje o źródle danych, aktualności, właścicielu, organie referencyjnym.
  - c. Cyfrowe mapy tematyczne przedstawiające wyniki inwentaryzacji powinny być sporządzone w oparciu o dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Podkład rastrowy ma spełniać wymagania:
    - i. Skala 1:10 000 oraz 1:25 000
    - ii. Kolor (RGB 24bit)
    - iii. Skalibrowany do układu współrzędnych PUWG 1992 i zapisany w pliku TIFF niosącym informacje o georeferencji, tzw. GeoTIFF
  - d. Wydruki cyfrowych map tematycznych mają spełniać wymagania:
    - i. Skala mapy w zależności od wykorzystanego podkładu rastrowego powinna wynosić 1:10 000 lub 1:25 000
    - ii. Opatrzona znakami graficznymi i logotypami zgodnie z wymaganiami POIŚ  
Rozdzielczość wydruku nie mniejsza niż 300dpi

---

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## § 1

Harmonogram płatności:

Lp.	Zakres wykonanych prac	Termin realizacji	Terminy płatności	Łączny % wartości faktury	Kwota brutto
1	Koszty związane z organizacją spotkania konsultacyjno informacyjnego na temat przystąpienia TPN do opracowywania planów tzw. "konferencja otwierająca": przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 100 osób.	23 czerwiec 2011	30 czerwiec 2011	0,79	
	Organizacja spotkania z Radą Naukową TPN prezentującą zawansowanie prac nad planem: przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering.				
2	Zebranie materiałów wyjściowych publikowanych, niepublikowanych, dokumentów planistycznych.	30 wrzesień 2011	30 listopad 2011	15,23	
	Wykonanie analizy obszaru objętego realizacją projektu.				
	Wykonanie aktualnych zdjęć lotniczych w paśmie widzialnym i podczerwieni i ich opracowanie wraz z porównaniem z nalotem z 2009 r i starszymi zdjęciami lotniczymi. Efektem rzeczowym będzie opracowana ortofotomapa z zaznaczonymi kierunkami zmian siedlisk, podkład ten będzie pomocny przy inwentaryzacji siedlisk.				
3	Wykonanie zestawienia rodzajów użytków gruntów.	30 kwiecień 2012	30 czerwiec 2012	3,86	
	Organizacja spotkania z Radą Naukową TPN prezentującego zawansowanie prac nad planem: przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering				
4	Inwentaryzacja i ocena stanu siedlisk oraz wielkości populacji gatunków zwierząt ze szczególnym uwzględnieniem gatunków natorowych oraz ptaków. (50% opracowania)	30 wrzesień 2013	30 listopad 2012,	32,97	
	Inwentaryzacja i ocena stanu siedlisk oraz wielkości populacji gatunków roślin. (50% opracowania)				
	Inwentaryzacje i ocena stanu siedlisk przyrodniczych. Zadanie ze względu na skalę przedsięwzięcia jest przewidziane do realizacji w ciągu 2 lat, siedliska nieleśne inwentaryzowane będą w trzech okresach wegetacji (wiosna, lato, jesień). Zostaną zinwentaryzowane siedliska występujące w TPN ze szczegółowym uwzględnieniem siedlisk powyżej górnej granicy lasu, siedlisk w ochronie czynnej oraz zbiorowisk nieleśnych. (50% opracowania)				
	Koszty związane z publikacją w periodykach wynagrodzenie autorskie za 1 publikację.	30 październik 2012			
5	Organizacja spotkania z Radą Naukową TPN prezentującego zawansowanie prac nad planem: przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering.	30 kwiecień 2013	30 czerwiec 2013	0,40	
6	Inwentaryzacja i ocena stanu siedlisk oraz wielkości populacji gatunków zwierząt ze szczególnym uwzględnieniem gatunków natorowych oraz ptaków. (50% opracowania)	30 wrzesień 2013	15 grudzień 2013	34,07	

	Inwentaryzacja i ocena stanu siedlisk oraz wielkości populacji gatunków roślin. (50% opracowania)				
	Inwentaryzacje i ocena stanu siedlisk przyrodniczych. Zadanie ze względu na skalę przedsięwzięcia jest przewidziane do realizacji w ciągu 2 lat, siedliska nieleśne inwentaryzowane będą w trzech okresach wegetacji (wiosna, lato, jesień). Zostaną zinwentaryzowane siedliska występujące w TPN ze szczegółowym uwzględnieniem siedlisk powyżej górnej granicy lasu, siedlisk w ochronie czynnej oraz zbiorowisk nieleśnych. (50% opracowania)				
	Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Kościelisko: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób.	30 października 2013			
	Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Zakopane: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób.				
	Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Poronin: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób.				
	Organizacja spotkania dyskusyjnego z mieszkańcami gminy Bukowina Tatrzańska: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, przygotowanie i rozklejenie na tablicach informacyjnych 10 plakatów, catering. Liczba uczestników ok. 200 osób.				
	Organizacja spotkania dyskusyjnego z przedstawicielami samorządów lokalnych: wynajęcie sali, przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 50 osób.				
	Koszty związane z wynagrodzeniem mediatora prowadzącego spotkania dyskusyjne z przedstawicielami samorządów lokalnych i mieszkańcami wsi 5 spotkań.				
7	Opracowanie projektu Planu Ochrony dla Tatrzańskiego Parku Narodowego oraz obszaru Natura 2000 PLC 120001 Tatry.	20 grudzień 2013	25 luty 2014	6,92	
8	Koszty wynagrodzenia recenzentów umowa o dzieło na wykonanie recenzji syntezy planu i projektu planu ochrony dla Tatrzańskiego parku Narodowego oraz dla obszaru Natura 2000.	30 marzec 2014	30 czerwiec 2014	1,87	
	Koszty związane z publikacją w periodykach wynagrodzenie autorskie za publikacje na zakończenie prac.				
	Organizacja spotkania z Radą Naukową TPN prezentującego zawansowanie prac nad planem: przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering				
9	Koszt rozpowszechnienia treści projektów planów ochrony opracowanie materiałów na stronę www.tpn.pl.	30 czerwiec 2014	30 wrzesień 2014	5,09	

Sporządzenie projektu Planu Ochrony dla Tatrzańskiego Parku Narodowego oraz obszaru Natura 2000 PLC 120001 Tatry z uwzględnieniem uwag recenzentów oraz uwag wniesionych w trakcie spotkań dyskusyjnych z samorządami, Radą Naukową TPN itp.				
Koszty związane z organizacją konferencji zamykającej informującej o zakończeniu prac nad planem wraz z publikacją treści projektów planów przekazanych do zatwierdzenia do Ministra Środowiska: przygotowanie i wydruk materiałów informacyjnych, przygotowanie i wysłanie zaproszeń, catering. Liczba uczestników ok. 100 osób.				

---

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**